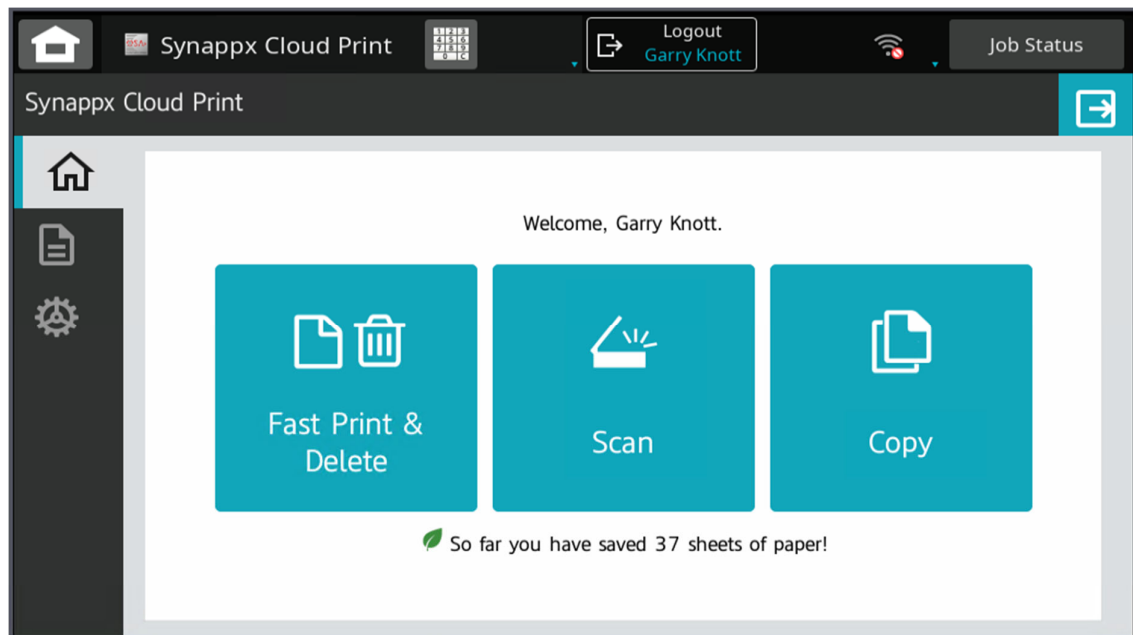


Synappx Cloud Print (SCP)

Podręcznik administratora^{v1.21}

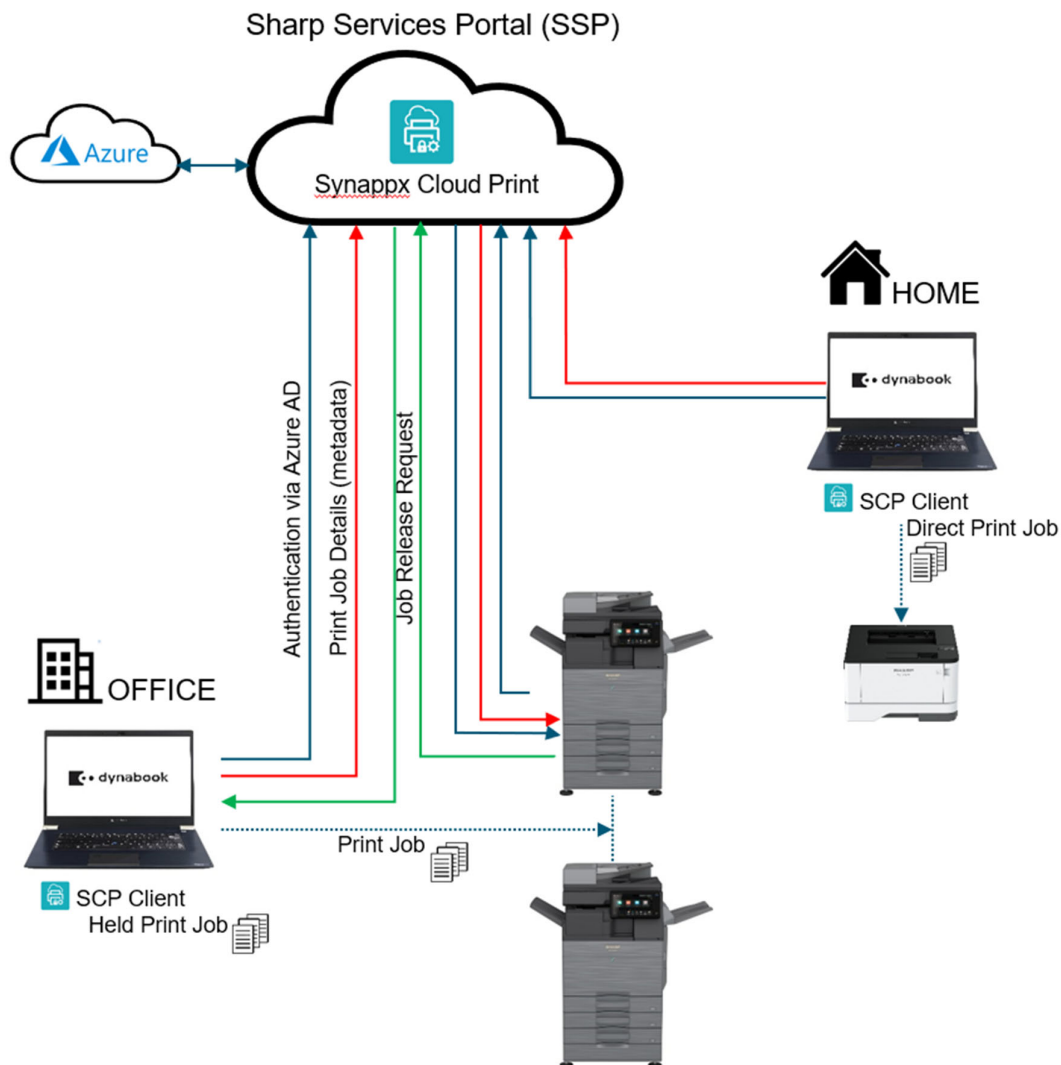


Spis treści

Przegląd aplikacji Synappx Cloud Print	3
Wymagania systemowe	4
Konfiguracja komputera-klienta	5
Rejestrowanie wydruków w systemie Windows	5
Instalacja sterownika drukowania	7
Instalowanie i konfigurowanie klienta Synappx Cloud Print	12
Portal Administratora	15
Okno Dashboard	17
Użytkownicy (dodawanie i aktywacja użytkowników).....	22
Urządzenia (wyszukiwanie i rejestracja urządzeń wielofunkcyjnych)	26
Zadania	31
Raporty.....	33
Tworzenie raportów niestandardowych.....	35
Tworzenie raportów zaplanowanych.....	38
Ustawienia	39
Bezpieczeństwo.....	39
Użytkownicy z uprawnieniami administratora	43
Najemca	45
Subskrypcje	46
System.....	47
Rejestr systemowy	49
Portal użytkownika.....	50
Konfiguracja ustawień urządzenia wielofunkcyjnego.....	53
Korzystanie z aplikacji SCP na urządzeniu wielofunkcyjnym	61
Rozwiązywanie problemów	70

Przegląd aplikacji Synappx Cloud Print

Rozwiązanie Sharp Synappx Cloud Print zostało opracowane jako "prawdziwe" rozwiązanie do zarządzania drukiem w chmurze. Podczas użytkowania klient wymaga jedynie klienta SCP na komputerze, z którego chce drukować, urządzenia wielofunkcyjnego Sharp obsługującego OSA i połączenia z Internetem, nie jest wymagana żadna inna infrastruktura, taka jak serwery druku lub urządzenia do połączeń sieciowych.



Wymagania systemowe

Urządzenie wielofunkcyjne

- Urządzenie wielofunkcyjne Sharp obsługujące OSA w wersji 5.5 lub nowszej
- Zainstalowany klucz EAM (AMX3)
- Połączenie z Internetem

Komputer-klient

- Procesor: 1 gigaherc (GHz) lub szybszy z co najmniej dwoma rdzeniami - 64-bitowy
- Pamięć: 4 gigabajty (GB) lub więcej
- Przechowywanie: 64 GB lub więcej dostępnego miejsca na dysku
- Połączenie z Internetem

Przełdarka/przełdarki

- Chrome v117 lub nowsza
- Firefox v118 or nowsza
- Edge v 117 or nowsza

Konfiguracja komputera-klienta

Konfiguracja komputera-klienta składa się z ...

- Włączanie rejestrowania wydruków w systemie Windows (Windows Print Logging)
- Instalowanie sterownika drukarki Sharp
- Instalacja oprogramowania klienta Synappx Cloud Print

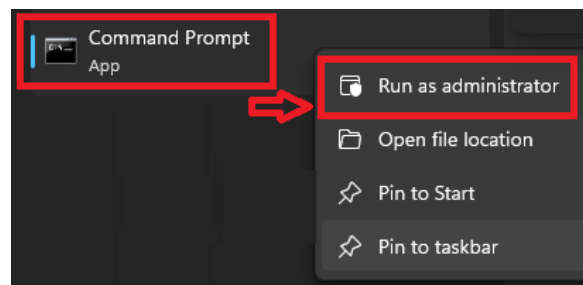
Rejestrowanie wydruków w systemie Windows

Aby portal poprawnie rejestrował liczbę wydrukowanych stron, na każdym komputerze, na którym będzie uruchomione oprogramowanie klienckie, musi być włączona funkcja rejestrowania wydruków w systemie Windows (Windows Print Logging)

Włączanie rejestrowania wydruków w systemie Windows (Windows Print Logging)

Na komputerze-kliencie otwórz "Command Prompt" (wiersz poleceń) jako Administrator

- W polu wyszukiwania wpisz CMD
- Kliknij prawym przyciskiem myszy [Command Prompt] (Wiersz poleceń) i wybierz opcję "Run as administrator" (Uruchom jako administrator).



In the command prompt type the following:

wevtutil sl Microsoft-Windows-PrintService/Operational /e:true a następnie naciśnij [Enter]

```
Administrator: Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3570]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.
C:\Windows\system32 wevtutil sl Microsoft-Windows-PrintService/Operational /e:true
C:\Windows\system32>
```

Sterownik drukarki musi być odpowiednim sterownikiem Sharp PCL 6. Są one dostępne na stronie internetowej Global Sharp:

https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/select_us_driver.html

SHARP
Be Original.

About Sharp | Investor Relations | Social & Environmental Activities | Brand

Digital MFPs / Printers

Downloads

Choose your language: English(US) / English

Driver Downloads

Search drivers.

(1) Select Country/Region: Europe

(2) Select Category: Drivers for Color Models

(3) Enter Product Name: BP-60C45

(4) Select Language of Driver/Software: UK English

NEXT >

Downloads

- Brochures
- Drivers
- Software
- Applications
- AR Markers

Oprogramowanie Synappx Cloud Print Client można pobrać ze sklepu Microsoft Store

Wyszukaj "Synappx Cloud Print"

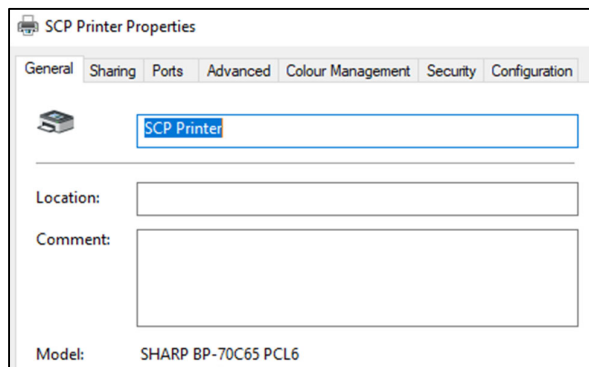


<https://www.microsoft.com/store/apps/9PLRDR3SVZW9>

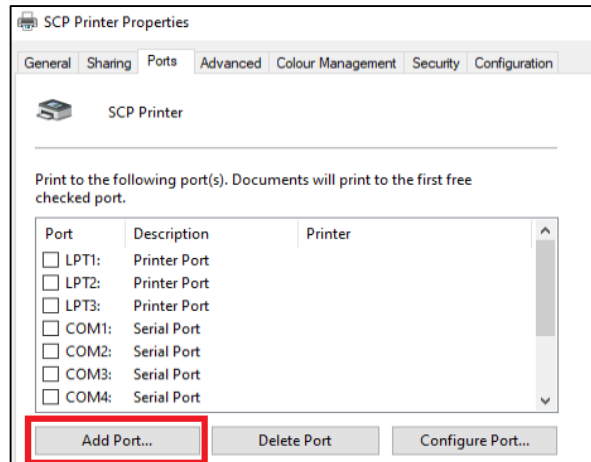
Instalacja sterownika drukowania

Odpowiedni sterownik druku Sharp PCL Print Driver należy zainstalować na komputerze-kliencie za pomocą pobranej aplikacji instalatora sterowników firmy Sharp (patrz Konfiguracja komputera-klienta na stronie 5).

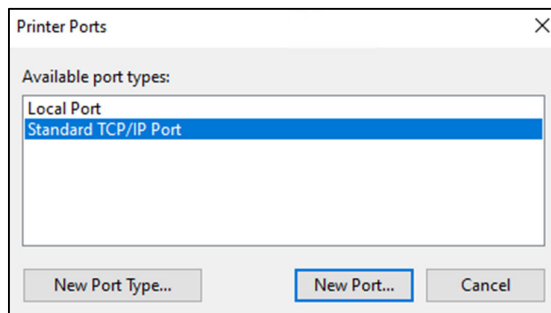
Po zainstalowaniu nadaj drukarce odpowiednią nazwę (w zakładce [Printer Properties] ((Właściwości drukarki) - [General] (Ogólne))).



Aplikacja Synappx Cloud Print używa do drukowania określonego portu, który należy teraz dodać do sterownika drukarki. W menu [Printer Properties] (Właściwości drukarki) - [Ports] (Porty) - wybierz opcję „Add Port” (Dodaj port).

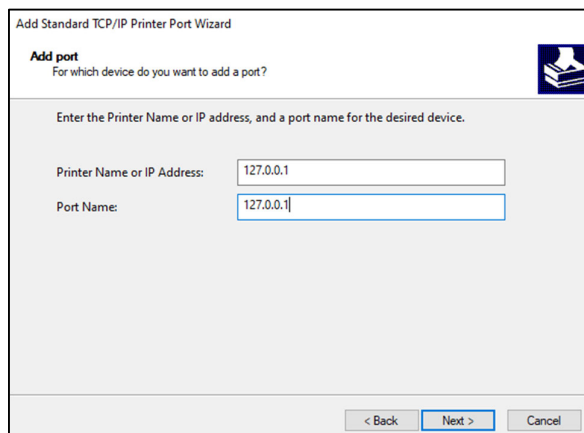


Wybierz - "Standard TCP/IP Port" (Standardowy port TCP/IP) > "New Port" (Nowy port).

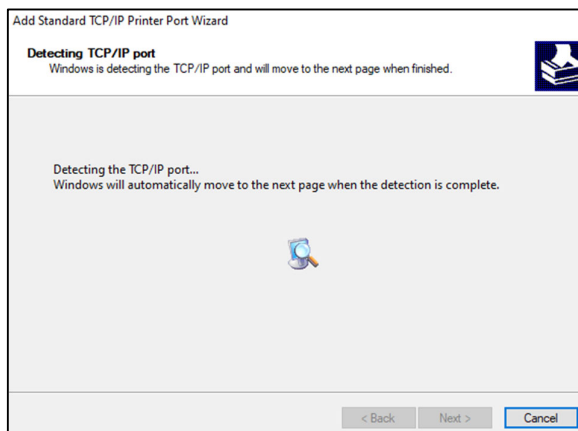


W oknie “Welcome to the Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard” (Witamy w Kreatorze dodawania standardowego portu drukarki TCP/IP), kliknij [Next] (Dalej).

Ustaw adres IP na [127.0.0.1](#) - kliknij "Next" (Dalej).



W przypadku opcji “Detecting TCP/IP Port” (Wykrywanie portu TCP/IP) może być konieczne odczekanie do 30 sekund na wykrycie portu.



W sekcji “Additional Port Information” (Dodatkowe informacje o porcie) wybierz opcję [Custom] (Niestandardowe), a następnie kliknij przycisk [Settings] (Ustawienia).

Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard

Additional port information required
The device could not be identified.

The device is not found on the network. Make sure that:

1. The device is turned on.
2. The network is connected.
3. The device is properly configured.
4. The address on the previous page is correct.

If you think that the address is not correct, click Back to return to the previous page. Then correct the address and perform another search on the network. If you are sure that the address is correct, select the device type below.

Device Type

Standard Generic Network Card

Custom [Settings...](#)

< Back Next > Cancel

Zmień [Port Number] (Numer portu) na **57100**

Configure Standard TCP/IP Port Monitor

Port Settings

Port Name: 127.0.0.1

Printer Name or IP Address: 127.0.0.1

Protocol

Raw LPR

Raw Settings

Port Number: 57100

LPR Settings

Queue Name:

LPR Byte Counting Enabled

SNMP Status Enabled

Community Name: public

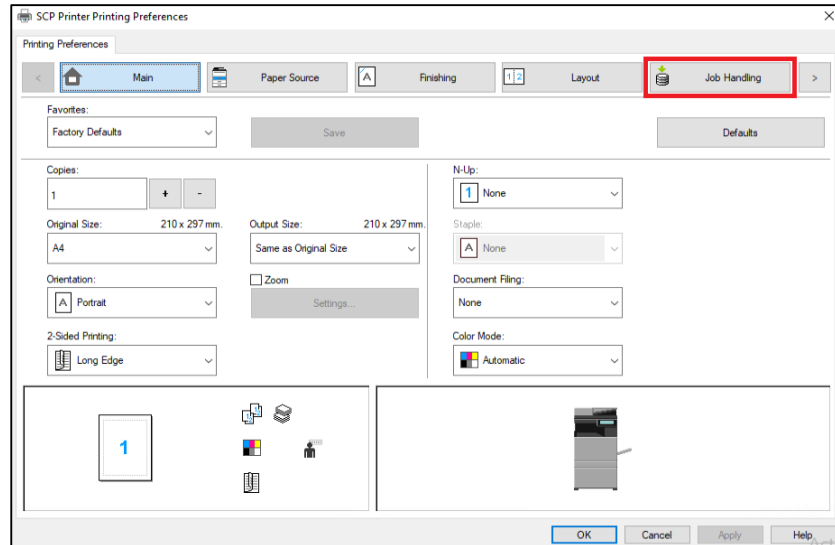
SNMP Device Index: 1

OK Cancel

Kliknij OK - Next - Finish (Dalej - Zakończ)
Zamknij ustawienia

Następny krok wymaga wprowadzenia nazwy użytkownika do sterownika drukarki

W oknie "Print Preferences" (Preferencje druku) drukarki wybierz kartę [Job Handling] (Obsługa

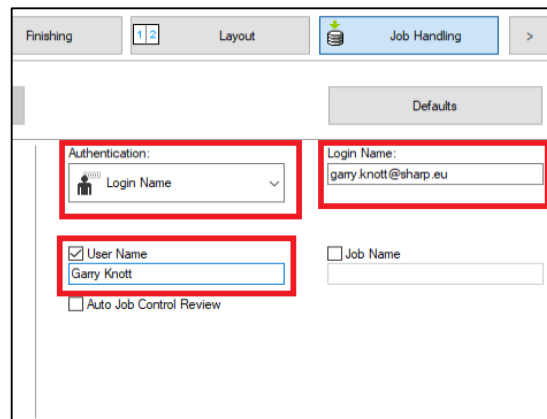


zadań).

W polu [Authentication] (Uwierzytelnianie) wybierz "Login Name" (Nazwa logowania).

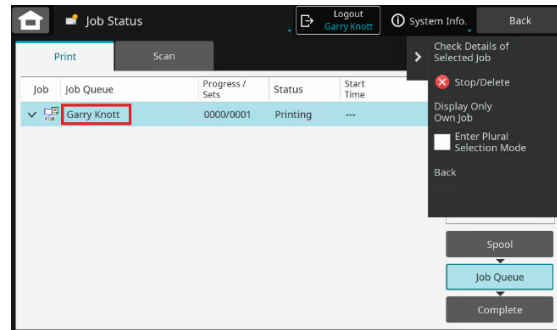
W polu [User Name] (Nazwa użytkownika) wpisz nazwę użytkownika.

W polu [Login Name] (Nazwa logowania) wprowadź nazwę konta użytkownika, na przykład John.smith@sharp.eu



Kliknij [OK], aby zakończyć

"User Name" (Nazwa użytkownika) służy do łatwej identyfikacji właścicieli zadań na ekranie urządzenia wielofunkcyjnego (i na stronach historii zadań portalu).



Instalowanie i konfigurowanie klienta Synappx Cloud Print

Oprogramowanie klienckie komunikuje się ze sterownikiem druku (Print Driver), urządzeniem drukującym (Print Device) i usługą Synappx Cloud Print w celu uwierzytelniania i wykrywania.

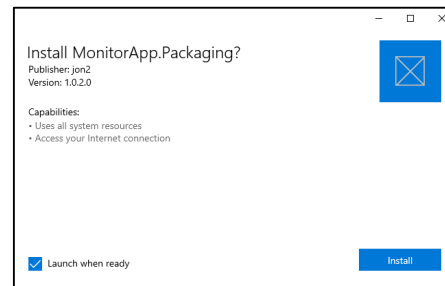
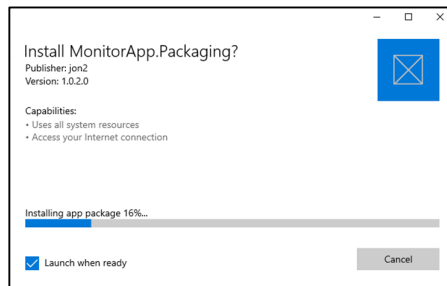
Oprogramowanie klienckie musi być zainstalowane na komputerze z systemem operacyjnym Windows, który znajduje się w tej samej sieci lokalnej co urządzenia wielofunkcyjne. This is for the device discovery, (if admin), and also for printing purposes

Uwaga: Instalacja klienta ustawi regułę „Firewall” (zapory sieciowej), aby otworzyć port 59080

Oprogramowanie Synappx Cloud Print Client jest dostępne w sklepie Microsoft Store



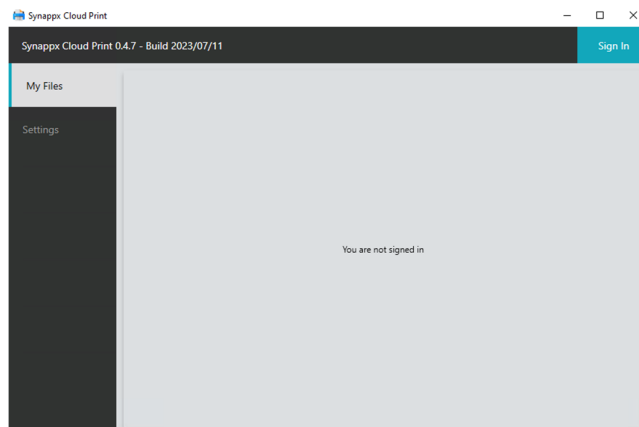
Kliknij „Install” (Zainstaluj)→

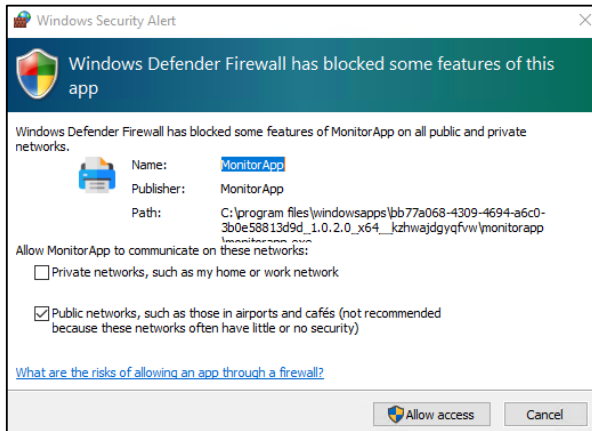


← Klient zostanie automatycznie zainstalowany

Po zainstalowaniu klienta wyświetlony zostanie ekran klienta

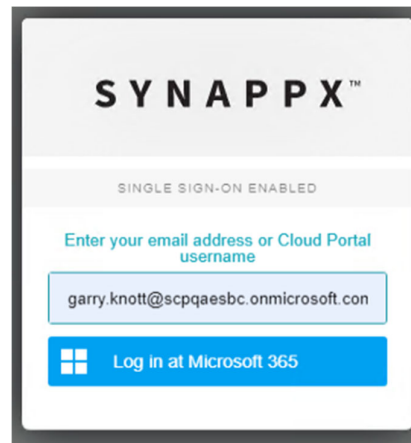
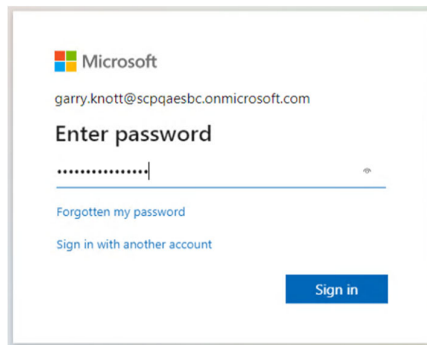
Zaloguj się przy użyciu dostarczonego konta najemcy



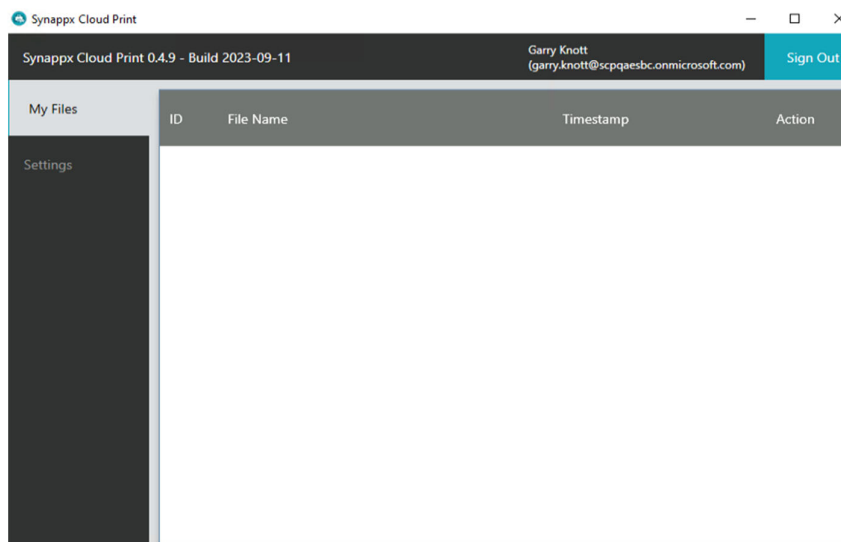


Przy pierwszym logowaniu otrzymasz komunikat „Firewall” (zapory sieciowej), zezwól na dostęp, aby reguły zapory mogły zostać zaimplementowane dla klienta.

Zaloguj się przy użyciu swojej nazwy użytkownika i hasła.



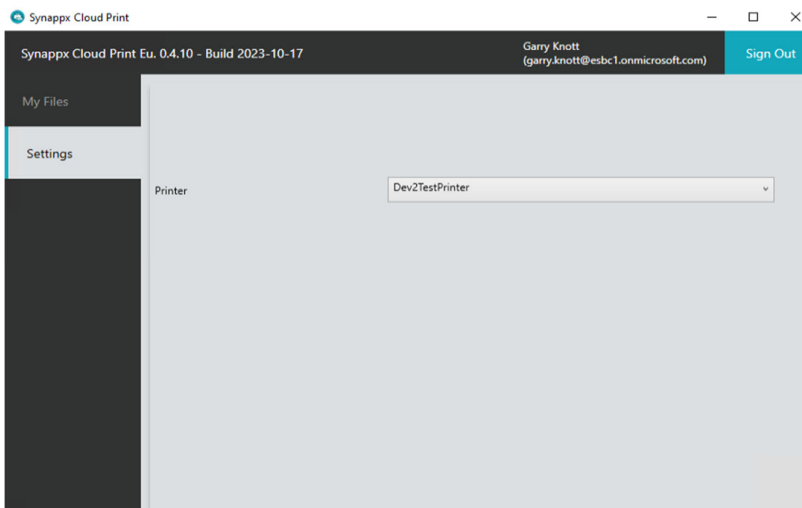
Po zalogowaniu zobaczysz stronę główną klienta [My Files] (Moje pliki), która będzie pusta.



Po zalogowaniu kliknij zakładkę [Settings] (Ustawienia).

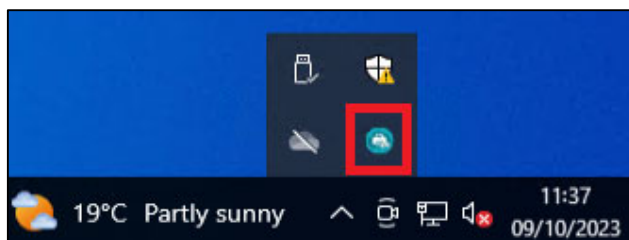
Wybierz drukarkę używaną do drukowania w usłudze Synappx Cloud Print

Kliknij [Restart], aby ponownie uruchomić klienta

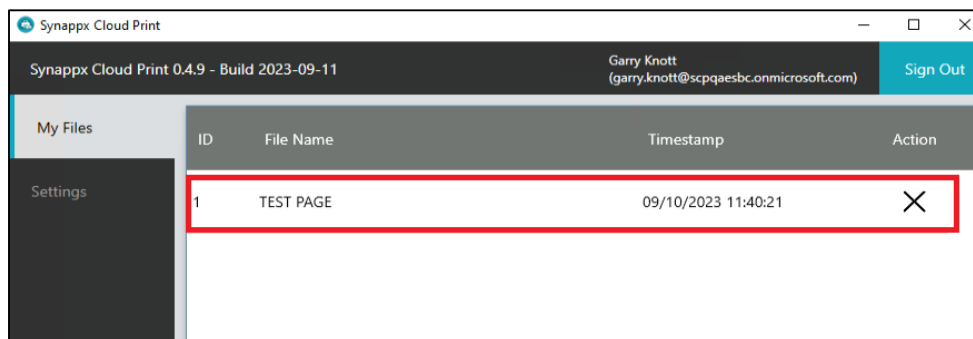


Po ponownym uruchomieniu będziesz musiał zalogować się ponownie, klikając [Sign In] (zostaniesz automatycznie zalogowany). Możesz sprawdzić, czy jesteś pomyślnie zalogowany, sprawdzając wyświetlaną nazwę użytkownika.

Sprawdź, czy aplikacja MonitorApp jest uruchomiona, sprawdzając jej ikonę w menu ukrytych elementów zasobnika systemowego na pasku zadań



W tym momencie można wysłać wydruk testowy ze sterownika druku ("Print Driver"), a zadanie drukowania powinno zostać wyświetlone w oprogramowaniu klienckim po kliknięciu zakładki "My Files" ("Moje pliki").



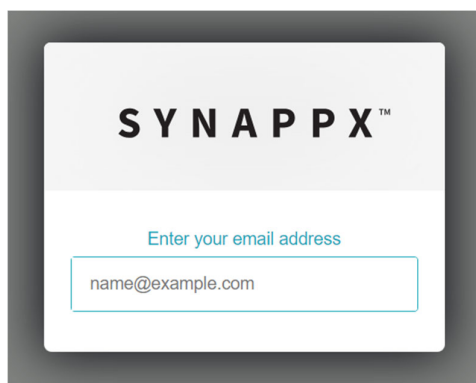
Portal Administratora

Styl i układ portali administratora i użytkownika zostały zaprojektowane zgodnie z przewodnikiem projektowania Synappx.

Uwaga:

Przed zalogowaniem się do Portalu Administratora należy otrzymać powitalną wiadomość e-mail, w której należy wybrać dostawcę (Google Workspace lub Microsoft 365).

Po dokonaniu wyboru otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem i linkiem umożliwiającym zalogowanie się do Portalu Administratora.



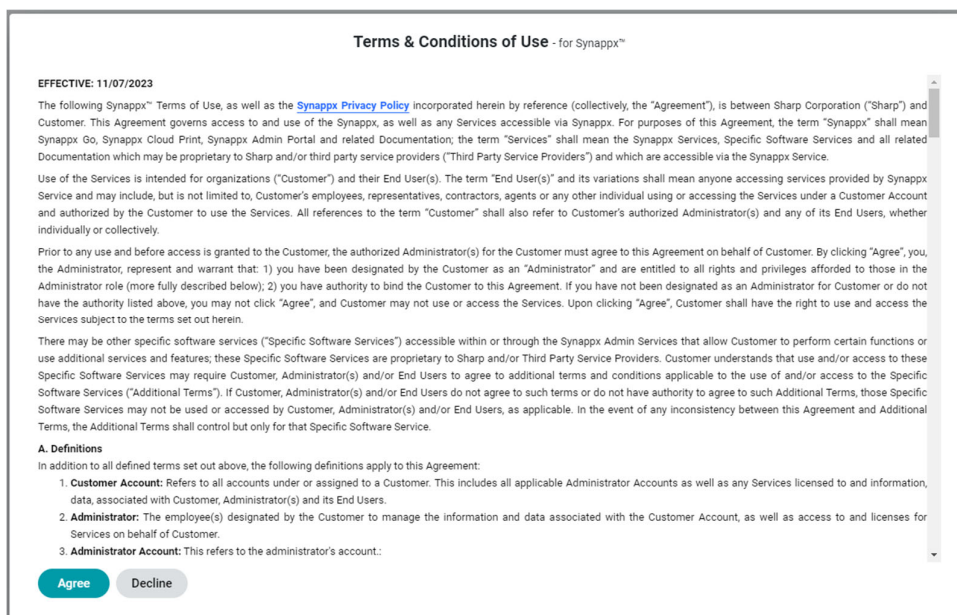
Aby zalogować się do portalu administratora, przejdź do następującego adresu URL:

<https://adminportal.synappx.sharp.eu>

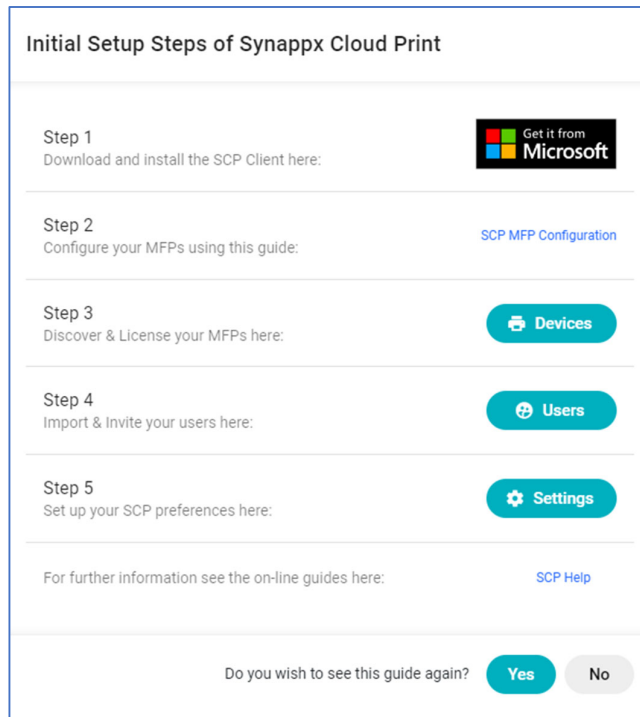
Wprowadź swoje dane uwierzytelniające administratora.

Przy pierwszym logowaniu administrator lub użytkownik zobaczy ekran [Terms & Conditions of Use] (Warunki użytkowania).

Musisz kliknąć [Agree] (Zgadzam się), aby kontynuować (jeśli odmówisz, zostaniesz wylogowany).



Po wyświetleniu ekranu warunków użytkowania zostanie wyświetlone wyskakujące okienko [Initial Setup] (Konfiguracja początkowa). System przeprowadzi Cię przez wszystkie kroki wymagane do skonfigurowania Synappx Cloud Print, jeśli jest to wymagane.



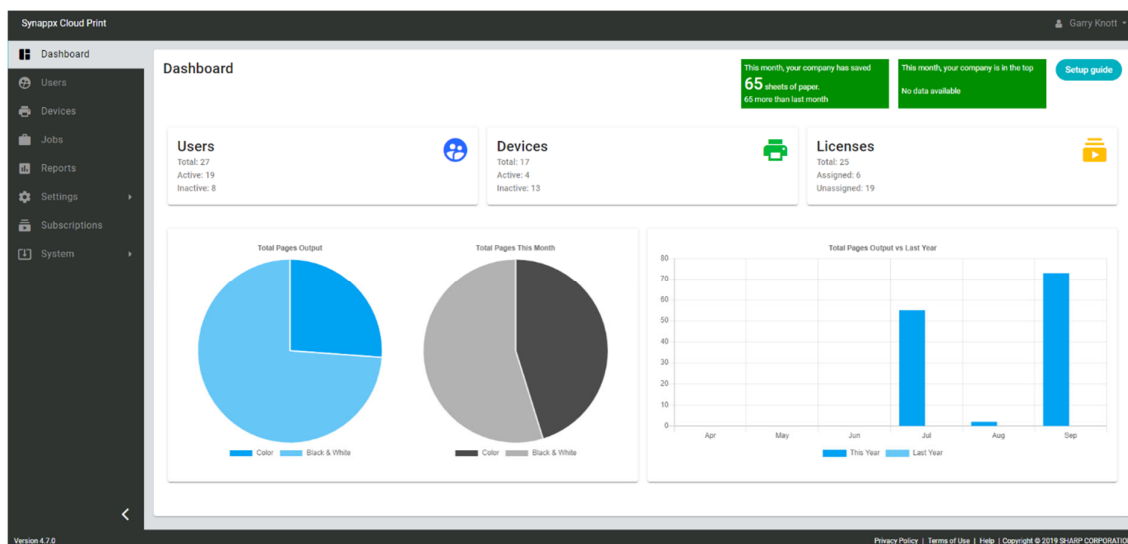
Jeśli nie chcesz widzieć tego ekranu za każdym razem, gdy się logujesz, wybierz [No] (Nie) na dole ekranu, gdzie pojawi się pytanie “Do you wish to see this guide again?” (Czy chcesz ponownie zobaczyć ten przewodnik?).

Po zalogowaniu, z panelu nawigacyjnego zawsze można wrócić do [Initial Setup Steps] (Początkowe kroki konfiguracji), klikając przycisk [Setup Guide](#) (Przewodnik konfiguracji).

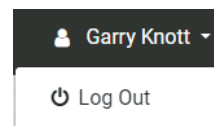


Okno Dashboard

Zostanie wyświetlona strona główna portalu administratora, pokazująca pulpit administratora Synappx Cloud Print z menu nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



Dane zalogowanego użytkownika są wyświetlane w prawym górnym rogu ekranu.

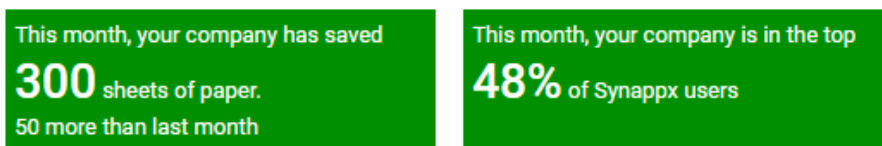


Kliknięcie szczegółów użytkownika powoduje wyświetlenie opcji [log out] (wyloguj).

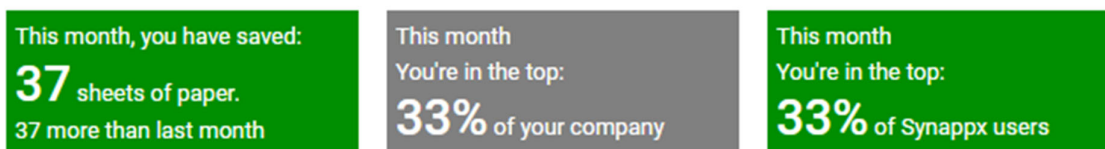
Na obszarze panelu głównego wyświetlanych jest kilka "zielonych" wartości

W prawym górnym rogu ekranu znajdują się informacje dotyczące poświadczeń środowiskowych

Jeśli zalogujesz się jako "Administrator", zobaczysz informacje o firmie



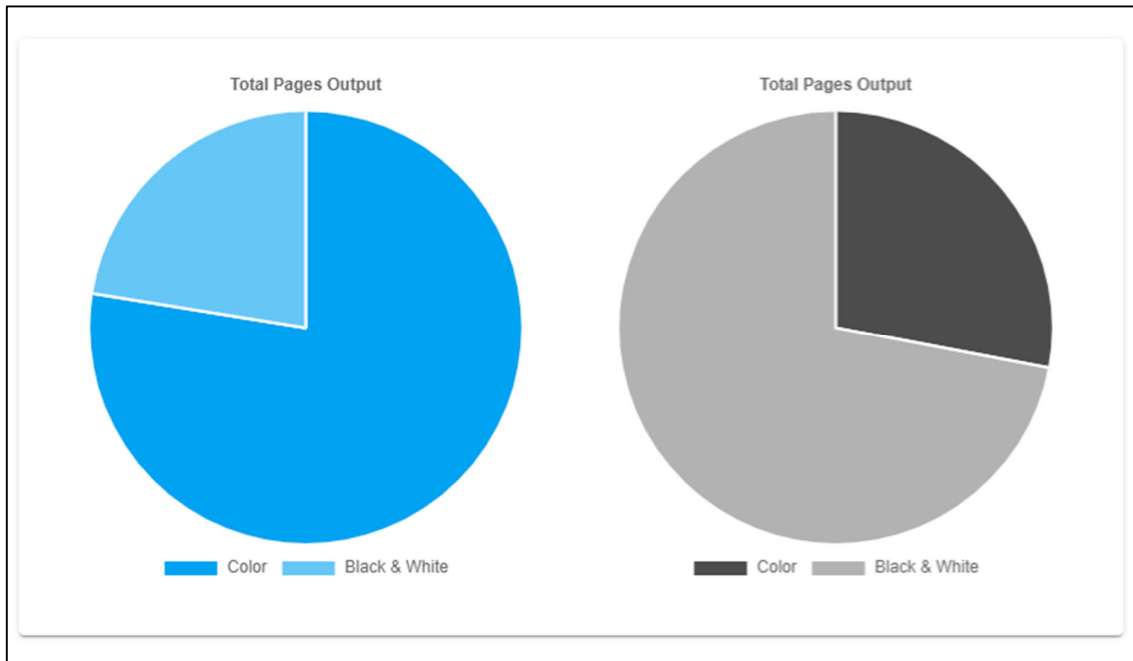
Jeśli zalogujesz się jako "użytkownik", zobaczysz swoje dane



W lewej dolnej części panelu głównego wyświetlana jest łączna liczba wydrukowanych stron kolorowych i czarno-białych.

Zalogowanie się jako administrator spowoduje wyświetlenie sumy dla [organizacji](#).

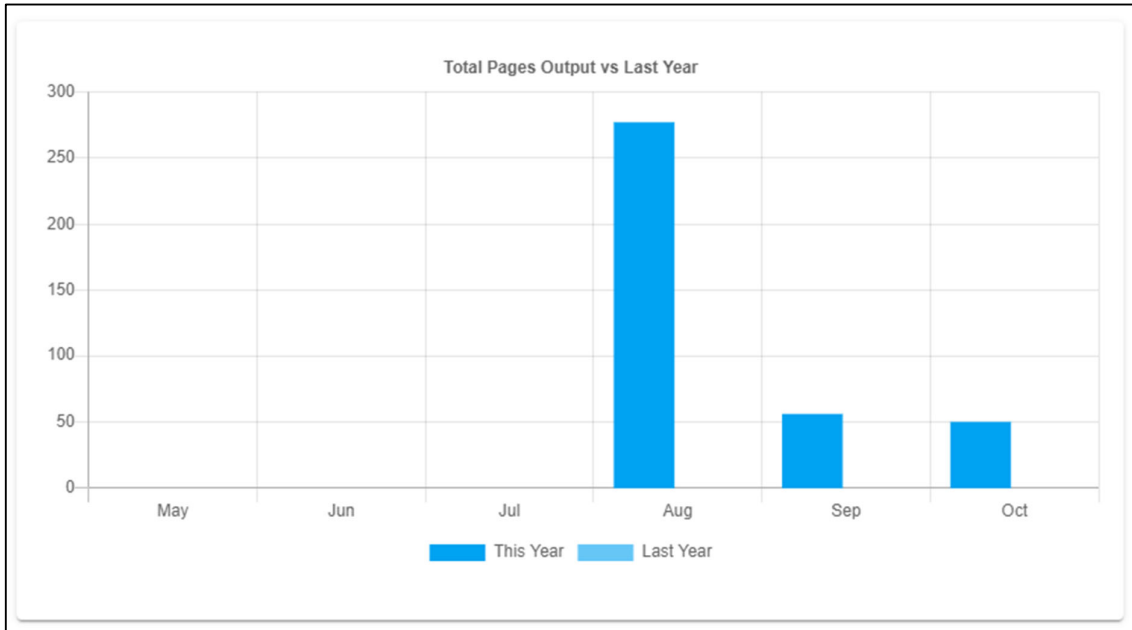
Zalogowanie się jako użytkownik spowoduje wyświetlenie sumy dla danego [użytkownika](#).



W prawej dolnej części pulpitu nawigacyjnego znajduje się łączna liczba stron w porównaniu do 1 roku temu

W przypadku logowania administratora zostanie wyświetlona suma dla organizacji.

W przypadku logowania użytkownika zostanie wyświetlona suma dla tego użytkownika.

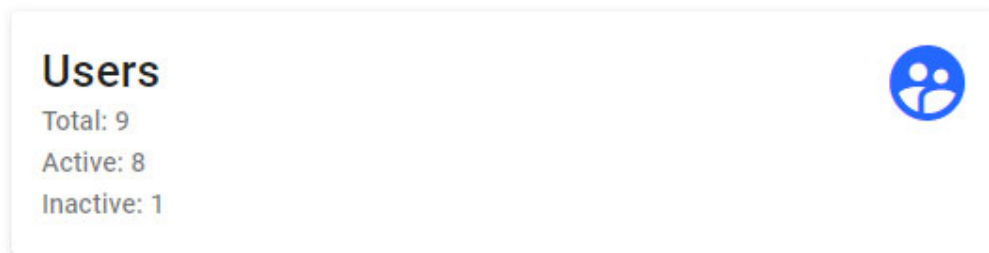


Na środku pulpitu nawigacyjnego znajdują się informacje dotyczące użytkowników, urządzeń i



licencji

„Users” (Użytkownicy): Wyświetla całkowitą liczbę użytkowników dodanych do Synappx Cloud Print oraz liczbę aktywowanych użytkowników.



„Devices” (Urządzenia): Wyświetla liczbę urządzeń wykrytych w sieci oraz liczbę urządzeń, które zostały aktywowane.

Devices

Total: 23

Active: 2

Inactive: 21



„Licenses” (Licencje): Wyświetla łączną liczbę dostępnych licencji, liczbę przypisanych i nieprzypisanych licencji.

Licenses

Total: 5

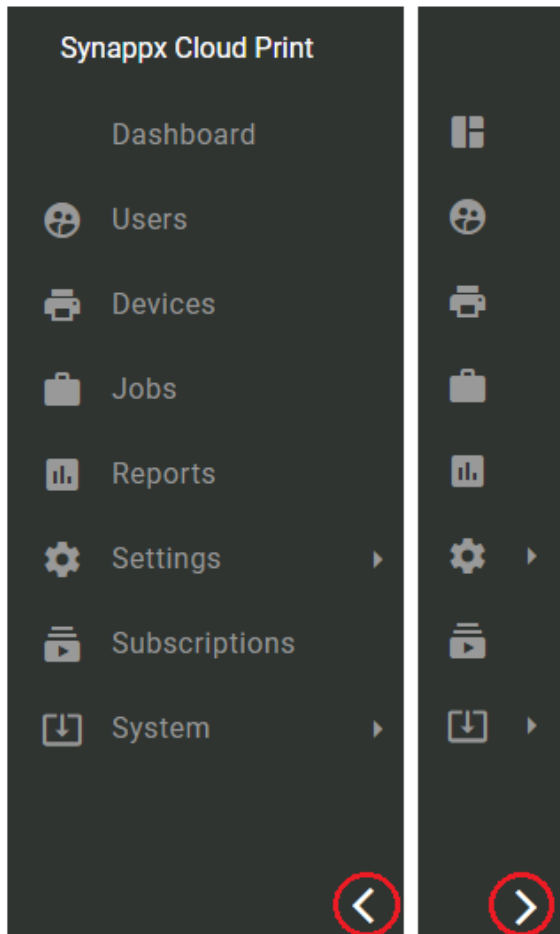
Assigned: 2

Unassigned: 3



Kliknięcie dowolnej ikony obok Użytkowników, Urządzeń lub Licencji spowoduje przejście do odpowiedniego obszaru w Portalu administratora.





Pasek menu

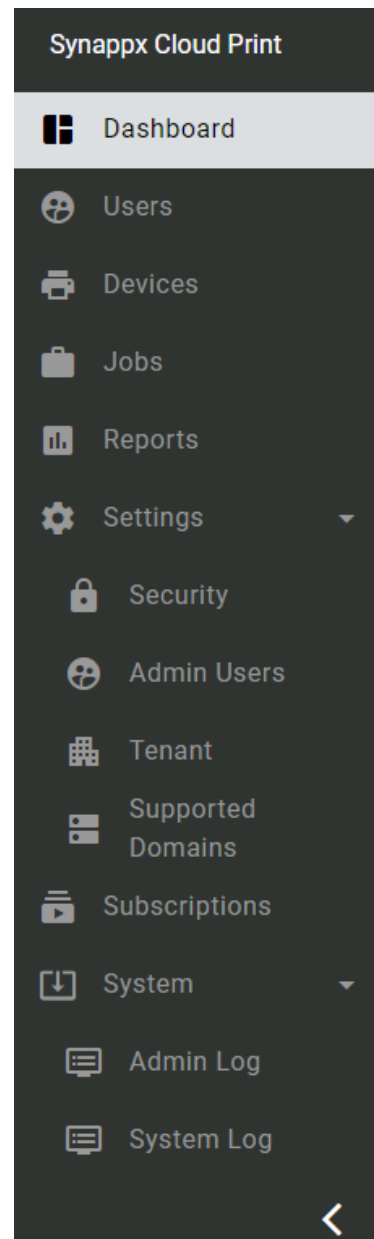
Po lewej stronie znajduje się pasek menu, w którym dostępnych jest wiele opcji funkcji administracyjnych. Wybranie jednej z nich spowoduje otwarcie odpowiedniego okna opcji lub rozwinięcie wyboru

Wybranie strzałki u dołu strony spowoduje zwinięcie lub rozwinięcie paska menu, jak pokazano na ilustracji

Niektóre wybory rozwijają się, aby ujawnić sekcje "podrzędne", takie jak [System], który rozwija się, aby wyświetlić ekrany dziennika i [Settings] (Ustawienia), który rozwija się, aby wyświetlić dalsze opcje administracyjne

W dolnej części portalu administratora znajdują się łącza do Synappx Cloud Print

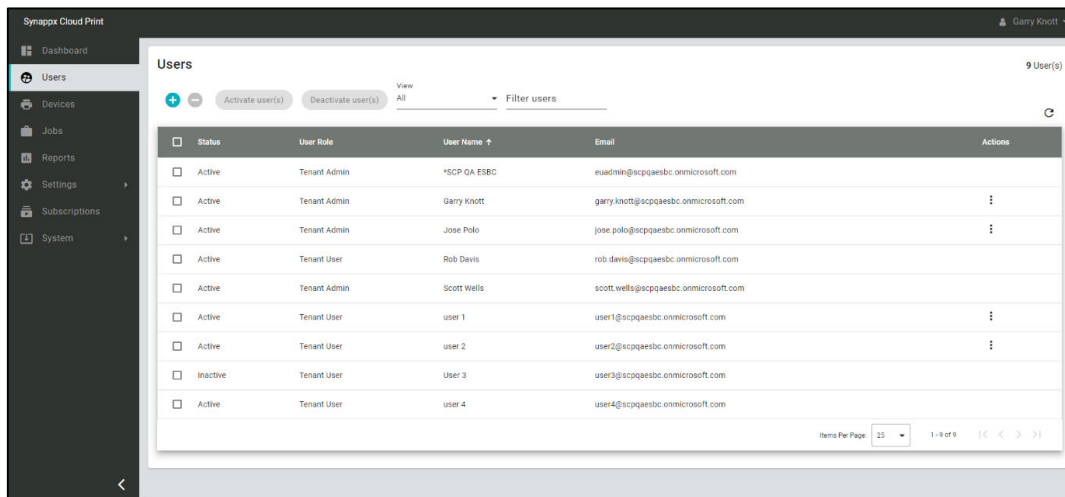
- „Privacy Policy” (Polityka prywatności)
- „Terms of Use” (Warunki korzystania)
- „Help” (Pomoc)



Użytkownicy (dodawanie i aktywacja użytkowników)

Obszar „Users” (Użytkownicy) to miejsce, w którym użytkownicy z dzierżawcy chmury mogą zostać dodani do systemu Synappx Cloud Print

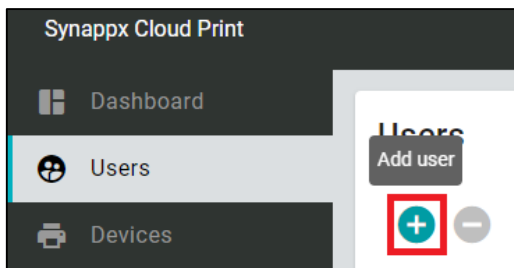
Możesz szybko zobaczyć status użytkownika, rolę użytkownika, nazwę użytkownika, adres e-mail i możliwe działania



Status	User Role	User Name	Email	Actions
Active	Tenant Admin	*SCP OA ESBC	esadmin@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant Admin	Garry Knott	garry.knott@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant Admin	Jose Polo	jose.polo@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant User	Rob Davis	rob.davis@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant Admin	Scott Wells	scott.wells@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant User	user 1	user1@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant User	user 2	user2@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Inactive	Tenant User	User 3	user3@scppaesbc.onmicrosoft.com	
Active	Tenant User	user 4	user4@scppaesbc.onmicrosoft.com	

Możesz dodawać użytkowników, usuwać użytkowników, aktywować/dezaktywować użytkowników, wyszukiwać użytkowników i filtrować użytkowników

Dodawanie użytkowników

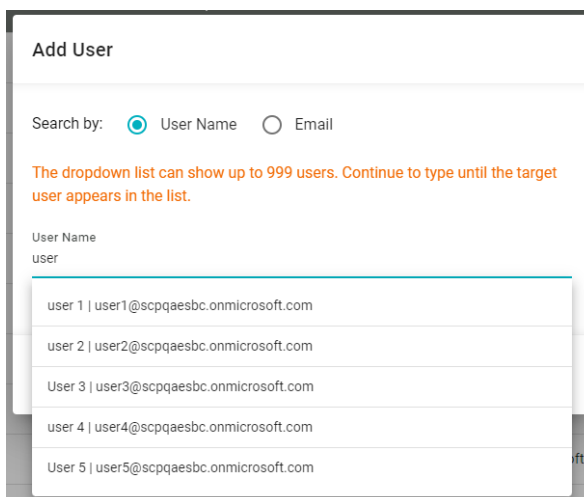


Po pierwszym zalogowaniu dostępny będzie tylko początkowo zalogowany użytkownik Admin. Na ekranie „Users” (Użytkownicy) kliknij przycisk [+] (po najechaniu myszką na przycisk zostanie wyświetlony komunikat „Add Users” (Dodaj użytkowników)).

Użytkownicy mogą być wybierani według nazwy użytkownika lub adresu e-mail. Po wpisaniu znaków zostanie wyświetlona lista użytkowników z danej sieci, którzy pasują do wpisanego ciągu znaków.

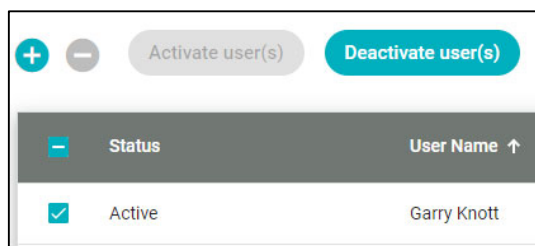
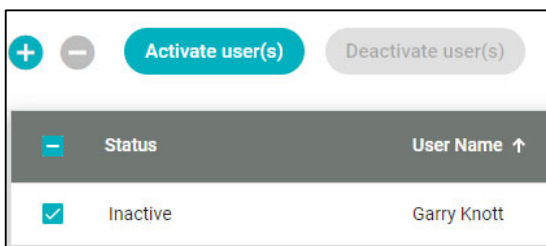
Po kliknięciu przycisku [Save] (Zapisz) użytkownik zostanie dodany do portalu.

Nowo dodani użytkownicy nie są jeszcze aktywowani



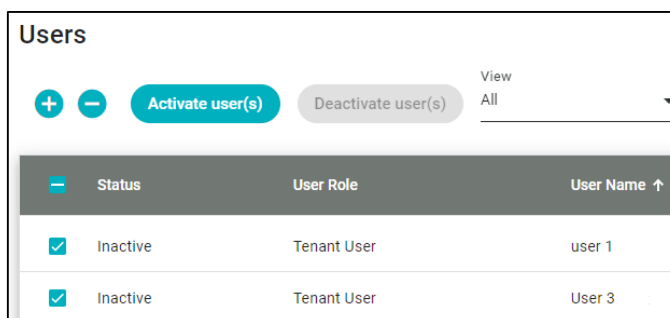
Aktywowanie użytkowników

Początkowo nowy użytkownik będzie wyświetlany jako "inactive" (nieaktywny). Wybierz użytkownika i kliknij przycisk [Activate user] (Aktywuj użytkownika), aby aktywować użytkownika.



Aktywnych użytkowników można ustawić jako nieaktywnych, wybierając opcję [Deactivate user](Dezaktywuj użytkownika)

Zarówno w przypadku aktywacji, jak i dezaktywacji użytkowników, można wybrać wielu użytkowników za pomocą pól wyboru po lewej stronie ich nazwy użytkownika

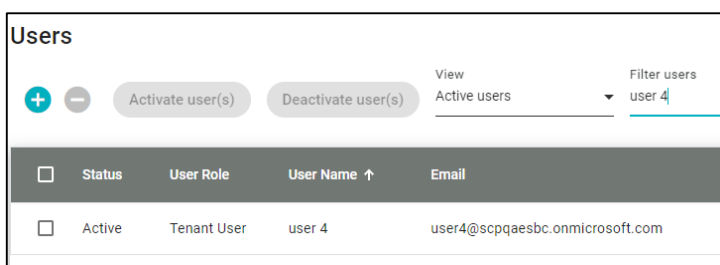
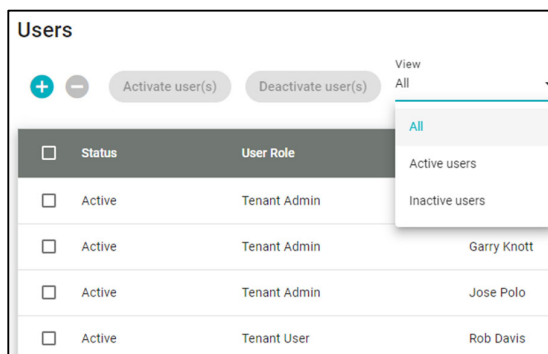


Filtrowanie użytkowników

Wkrótce możesz mieć zbyt wielu użytkowników, by łatwo nimi zarządzać. Z tego powodu w obszarze „Users” (Użytkownicy) dostępne są dwa dodatkowe narzędzia, narzędzie [View] (Widok) i narzędzie [Filter Users] (Filtruj użytkowników).

Narzędzie [View] (Widok) umożliwia wybranie wyświetlania listy

- [All] Users (Wszyscy użytkownicy)
- [Active Users] (Aktywni użytkownicy)
- [Inactive Users] (Nieaktywni użytkownicy)

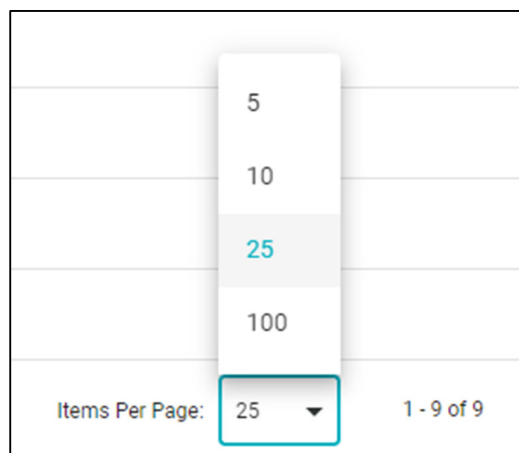


Narzędzie [Filter Users] (Filtruj użytkowników) może być używane w połączeniu z narzędziem [View](Widok) w celu dalszego filtrowania użytkowników poprzez wprowadzenie dowolnej części

ich nazwy użytkownika lub adresu e-mail

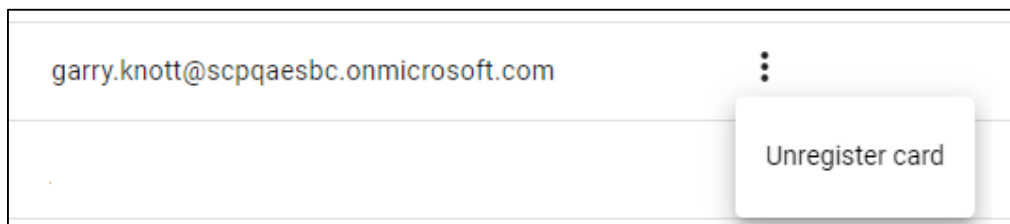
W dolnej części listy użytkowników znajduje się opcja [Items per Page] (Elementy na stronie).

Można ustawić wartość 5, 10, 25 lub 100, aby wyświetlić dowolną liczbę użytkowników. Dokonany wybór jest zapamiętywany przy następnym powrocie do tego ekranu.



Wyrejestrowanie karty magnetycznej

Jeśli użytkownik ma kartę magnetyczną zarejestrowaną na swoje nazwisko, może ją usunąć z tego ekranu. Każdy użytkownik z zarejestrowaną kartą wyświetli trzy kropki pod zakładką [Actions] (Działania), jak pokazano poniżej.

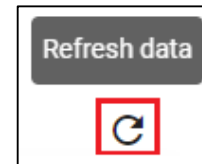


Po kliknięciu na trzy kropki pojawi się opcja [[Unregister Card](#)] (Wyrejestrowanie karty).

W prawym górnym rogu ekranu „Users” (Użytkownicy) wyświetlana jest łączna liczba użytkowników dostępnych w Portalu administratora.

9 User(s)

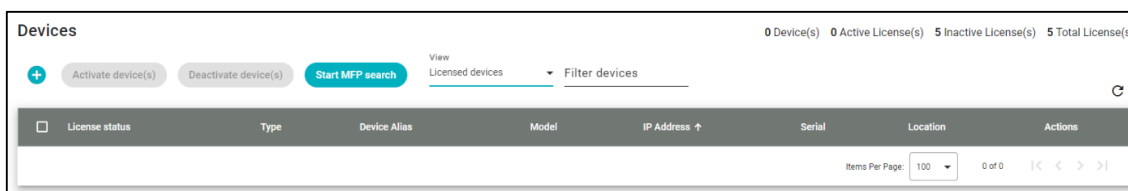
Możesz także odświeżyć dane na ekranie „Users” (Użytkownicy), klikając przycisk [Refresh] (Odśwież).



Urządzenia (wyszukiwanie i rejestracja urządzeń wielofunkcyjnych)

Na karcie Urządzenia wyświetlane są wszystkie urządzenia drukujące w sieci, które zostały pomyślnie zaimportowane do portalu administracyjnego. Z tego miejsca można zastosować licencje do wszystkich urządzeń, które będą używane z Synappx Cloud Print

Przed wyszukaniem urządzeń należy upewnić się, że aplikacja kliencka Windows jest uruchomiona na komputerze w tej samej sieci co urządzenia wielofunkcyjne i że użytkownik jest zalogowany jako ten sam administrator, który jest zalogowany do portalu administracyjnego.

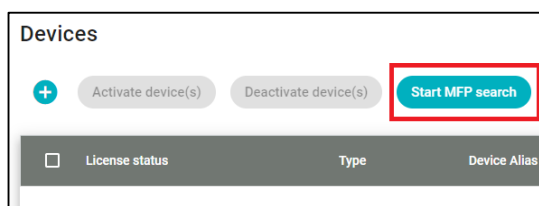


Przy pierwszym logowaniu nie będą dostępne żadne urządzenia

Tutaj wyświetlane są informacje o twojej licencji. Jedno aktywowane urządzenie = 1 licencja

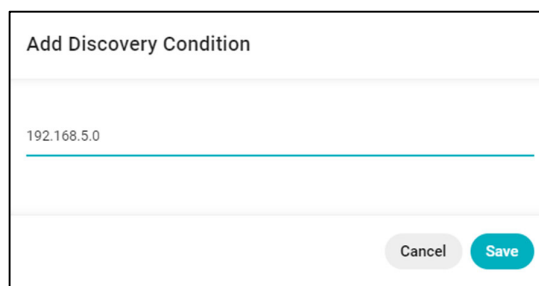
0 Device(s) 0 Active License(s) 5 Inactive License(s) 5 Total License(s)

Aby wykryć urządzenia wielofunkcyjne w sieci, kliknij przycisk [\[Start MFP Search\]](#) (Rozpocznij wyszukiwanie urządzeń wielofunkcyjnych) na karcie „Devices” (Urządzenia).



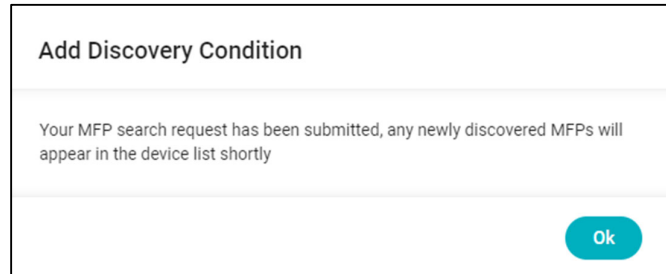
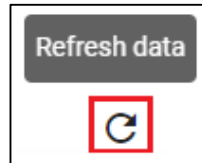
Jeśli posiadasz jedno urządzenie wielofunkcyjne, wprowadź adres IP tego urządzenia.

W przypadku posiadania wielu urządzeń zaleca się wprowadzenie adresu IP, który przeszuka sieć lokalną, np. 192.168.5.0.



Aby rozpocząć wyszukiwanie, kliknij [Save] (Zapisz)

Rozpocznie się wyszukiwanie urządzeń, kliknij OK i odczekaj do 3 minut przed odświeżeniem strony urządzeń za pomocą przycisku [refresh] (odśwież).



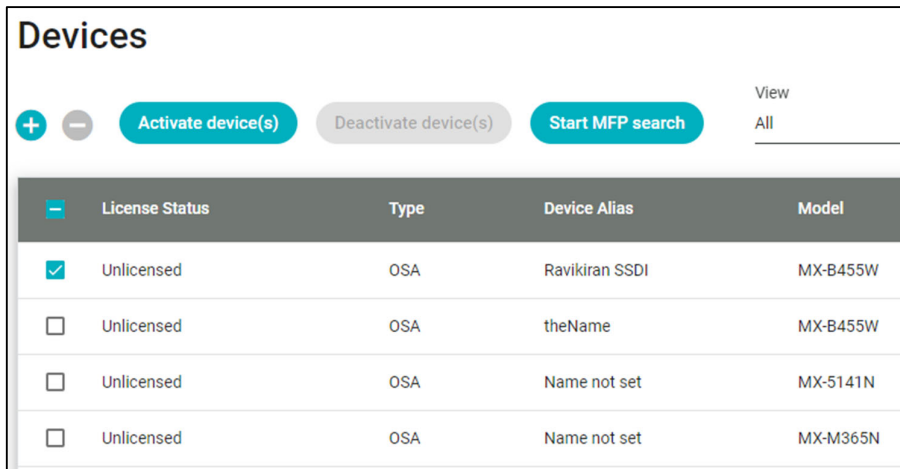
Lista urządzeń zostanie teraz zapełniona

Devices					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Activate device(s)	Deactivate device(s)	Start MFP search	View
				All	Filter devices
<input type="checkbox"/>	License Status	Type	Device Alias	Model	IP Address ↑
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Ravikiran SSDI	MX-B455W	192.168.5.6
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	theName	MX-B455W	192.168.5.6
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-5141N	192.168.5.8
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-M365N	192.168.5.9
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Gemini2Plus	MX-3114N	192.168.5.18
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-M2651	192.168.5.20
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	ESBC-30C25	BP-30C25	192.168.5.22
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-C303W	192.168.5.24
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-C304W	192.168.5.26
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	CR5-27	BP-60C36	192.168.5.27

Aby zastosować licencję do urządzenia (aktywować urządzenie)

Po wykryciu urządzeń należy je aktywować. To działanie przypisuje licencję do urządzenia.

Wybierz urządzenie, które chcesz aktywować, zaznacz pole wyboru obok urządzenia i kliknij przycisk [Activate device] (aktywuj urządzenie) (można wybrać wiele urządzeń i aktywować je razem).



<input type="checkbox"/>	License Status	Type	Device Alias	Model
<input checked="" type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Ravikiran SSDI	MX-B455W
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	theName	MX-B455W
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-5141N
<input type="checkbox"/>	Unlicensed	OSA	Name not set	MX-M365N

Spowoduje to aktywację urządzenia/urządzeń i przypisanie licencji do tego urządzenia.

Successfully activated selected device(s).

Wykorzystanie licencji zostanie odzwierciedlone w zależności od liczby licencjonowanych urządzeń wielofunkcyjnych

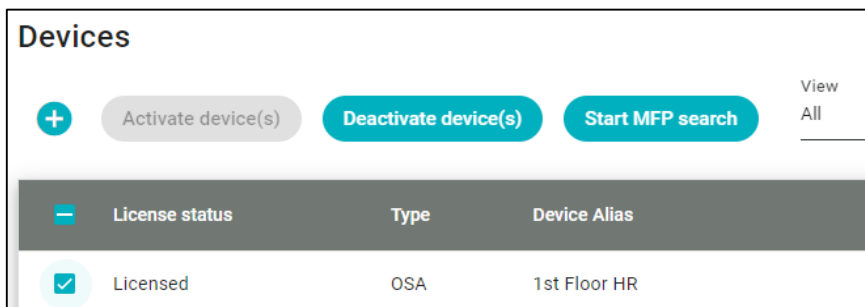
16 Device(s) 16 Active License(s) 4 Inactive License(s) 20 Total License(s)

Jeśli urządzenie wielofunkcyjne nie jest licencjonowane, nie można na nim uruchomić usługi Synappx Cloud Print.

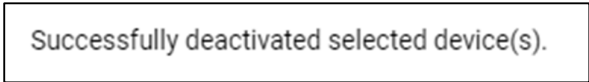
Error
This device has not been licensed to use Synappx Cloud Print. Please contact your administrator.

OK

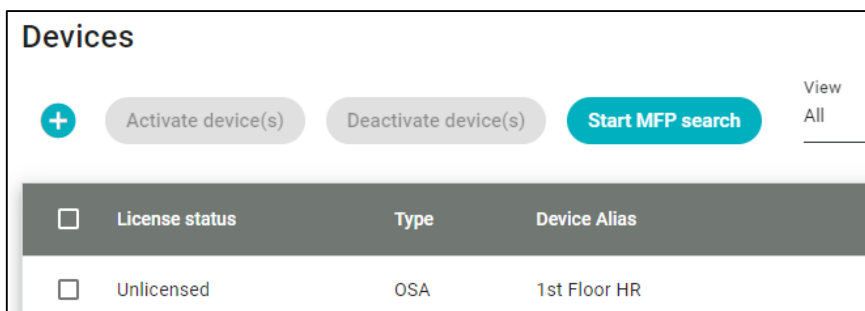
Aby dezaktywować urządzenie (co spowoduje usunięcie licencji z tego urządzenia), wybierz urządzenie za pomocą pola wyboru po lewej stronie urządzenia, a następnie kliknij przycisk [Deactivate Device] (Dezaktywuj urządzenie).



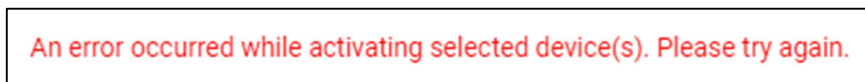
Wyświetlony zostanie komunikat potwierdzający dezaktywację



Urządzenie będzie teraz wyświetlane jako nielicencjonowane.



Nie możesz aktywować więcej urządzeń niż posiadasz licencji

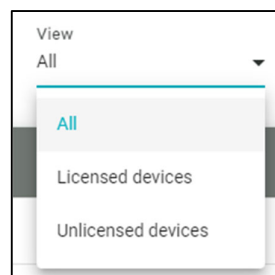


Filtrowanie urządzeń

Po wyświetleniu listy wszystkich urządzeń można użyć filtrowania, aby ułatwić znalezienie określonych urządzeń.

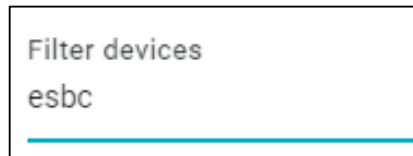
Z menu rozwijanego [Widok] można wyświetlić listę

- „All Devices” (Wszystkie urządzenia)
- „Licensed Devices” (Licencjonowane)
- „Unlicensed Devices” (Nielicencjonowane)



urządzenia)
urządzenia)

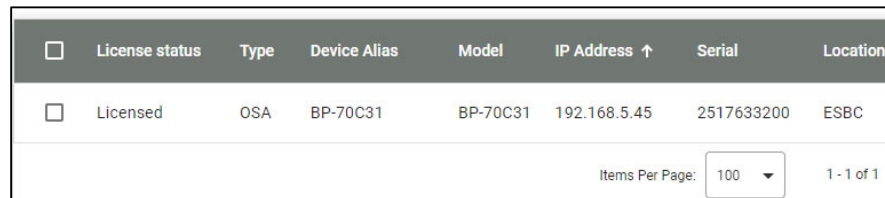
Aby dodatkowo filtrować urządzenia, użyj pola tekstowego Aby dodatkowo filtrować urządzenia, użyj pola tekstowego [Filtruj urządzenia] (Filtruj urządzenia).



Filter devices
esbc

Użycie pola tekstowego [Filter Devices] (Filtruj urządzenia) spowoduje przeszukanie wszystkich wymienionych urządzeń pod kątem dowolnego wprowadzonego ciągu znaków:

- „Type” (Rodzaj)
- „Device Alias” (Alias urządzenia)
- Model
- „IP Address” (Adres IP)
- „Serial” (Nr seryjny)
- „Location” (Lokalizacja)



<input type="checkbox"/>	License status	Type	Device Alias	Model	IP Address ↑	Serial	Location
<input type="checkbox"/>	Licensed	OSA	BP-70C31	BP-70C31	192.168.5.45	2517633200	ESBC

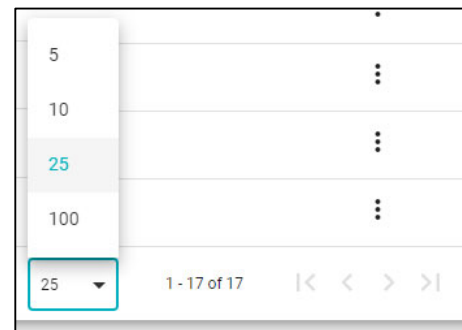
Items Per Page: 100 1 - 1 of 1

Nawigowanie między urządzeniami

Urządzenia wyświetlane na stronie można ustawić za pomocą selektora w prawym dolnym rogu ekranu „Devices” (Urządzenia)

Każda ustawiona tutaj wartość zostanie zapamiętana przy następnym wizycie na tej stronie

Jeśli liczba urządzeń jest większa niż liczba użytkowników na stronę, można nawigować po stronach za pomocą ikon w lewo, w prawo, początku i końca.



5
10
25
100

25 1 - 17 of 17 << < > >>

Zadania

Na karcie „Jobs” (Zadania) wyświetlana jest lista wszystkich aktualnie oczekujących zadań przesłanych do aplikacji Synappx Cloud Print. Dostępne są zakładki umożliwiające przetaczanie między wyświetlaniem aktualnie oczekujących zadań a historią przetworzonych zadań.

Statystyki są również wyświetlane dla zalogowanego użytkownika/admina.

Date/Time ↓	User	Job Name	Job Location	Page Count	Colour Mode	Duplex	Actions
10/11/2023 7:54:11 AM	Scott Wells	SW_4_PAGE_TEST.PDF	Office	4	AUTO	Yes	
10/09/2023 10:40:21 AM	Garry Knott	TEST PAGE	Office	0	AUTO	Yes	
10/02/2023 11:47:14 AM	Scott Wells	AA1-INTERACTIVE-CLAIM-FORM.PDF	Office	0	AUTO	Yes	
09/28/2023 8:10:17 AM	Jose Polo	PRINTTEST.TXT - NOTEPAD	Office	1	AUTO	Yes	

Dostępnych jest wiele działań administracyjnych związanych z zadaniami:

- „List jobs” (Lista zadań)
- „Delete Jobs” (Usuń zadania)
- „Search jobs” (Wyszukaj zadania)
- „Job History” (Historia zadań)

Kolejka zadań

„Job Queue” (Kolejka zadań) wyświetla bieżące zadania, które zostały przesłane, ale nie zostały jeszcze wydrukowane. Istnieje siedem kolumn, których można użyć do "uporządkowania" zadań.

Date/Time ↑	User	Job Name	Job Location	Page Count ↓	Colour Mode	Duplex	Actions
-------------	------	----------	--------------	--------------	-------------	--------	---------

- „Date/Time” (Data/godzina)
- „User” (Użytkownik)
- „Job Name” (Nazwa zadania)
- „Job Location” (Lokalizacja zadania)
- „Page Count” (Liczba stron)
- „Colour mode” (Tryb koloru)
- „Duplex” (Drukowanie dwustronne)

Po prawej stronie każdego zadania, w sekcji "Actions" (Działania), znajduje się ikona kosza na śmieci. Kliknięcie tej opcji spowoduje usunięcie zadania z kolejki (a także usunięcie zadania z klienta użytkownika).



Po usunięciu zadania wyświetlany jest komunikat dotyczący ochrony środowiska



Thank you for making sustainable print choices.

„Job History” (Historia zadań)

Na karcie „Job History” (Historia zadań) wyświetlane są wszystkie zadania, które przeszły przez system, w tym zadania ukończone, anulowane lub usunięte. Wszystkie zadania drukowania, skanowania i kopiowania są uwzględniane

Date/Time	User	Job Name	Job Location ↑	Status
-----------	------	----------	----------------	--------

w historii.

Podobnie jak w przypadku kolejki zadań, zadania można porządkować, klikając odpowiednią kolumnę, która obejmuje

- „Date/Time” (Data/godzina)
- „User” (Użytkownik)
- „Job Name” (Nazwa zadania)
- „Job Location” (Lokalizacja zadania)
- Status

Filtrowanie zadań

Na stronach „Job Queue” (Kolejki zadań) i „Job History” (Historii zadań) dostępna jest opcja filtrowania zadań

Po rozpoczęciu wprowadzania tekstu zadania są filtrowane w celu wyświetlenia tylko tych zadań, które pasują do dowolnej części wprowadzonego ciągu znaków

Date/Time	User	Job Name
10/11/2023 7:54:11 AM	Scott Wells	SW_4_PAGE_TEST.PDF
10/02/2023 11:47:14 AM	Scott Wells	AA1-INTERACTIVE-CLAIM-FORM.PDF

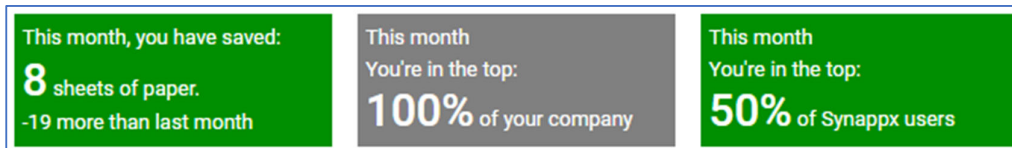
Na stronach Kolejka zadań i Historia zadań można ustawić liczbę zadań na stronę. Ustawienie zostanie zapamiętane przy następnej wizycie na stronie.

Możesz przełączać się między wieloma stronami za pomocą ikon w lewo, w prawo, na początku i na końcu obok ustawienia „Items Per Page” (Pozycje na stronę)

Items Per Page:	100	1 - 2 of 2	<< < > >>
	5		
	10		
	25		
	100		

Na stronach kolejki zadań i historii zadań wyświetlane są bieżące dane dotyczące ochrony środowiska.

Dotyczy to każdego zalogowanego administratora/użytkownika



Raporty

Na karcie "Reports" (Raporty) wyświetlana jest lista dostępnych wstępnie zdefiniowanych, niestandardowych i zaplanowanych raportów.

Reports			
Execute		Schedule	
+ Filter reports			
Report Name ↑	Type	Actions	Type
RPT01 - Usage Overview Report	Predefined	⋮	Predefined
RPT02 - Usage Per User Report	Predefined	⋮	Predefined
RPT03 - Device Usage Report	Predefined	⋮	Predefined
RPT04 - Detailed Job Report	Predefined	⋮	Predefined

Items Per Page: 25 1 - 4 of 4

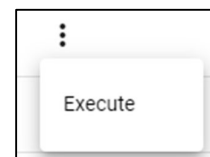
Raporty są dostępne w formacie PDF lub XLS i obejmują szeroki zakres punktów raportowania.

Raporty predefiniowane

Dostępne są cztery predefiniowane raporty

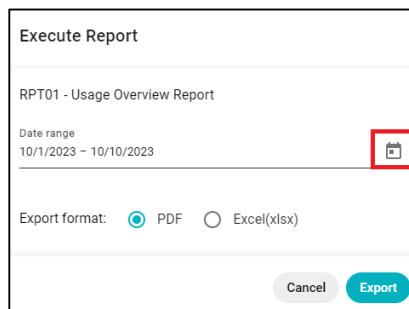
- „Usage Overview” (Przegląd użytkownika)
- „Usage Per User” (Wykorzystanie według użytkownika)
- „Device Usage” (Wykorzystanie urządzeń)
- „Detailed Job Report” (Raport szczegółowy dotyczący zadań)

Aby uruchomić raport predefiniowany, wybierz przycisk [\[Actions\]](#) (Działania) obok raportu



Można teraz wybrać [Date Range] (zakres dat) dla raportu (domyślnie 10 dni), klikając ikonę [Calendar] (Kalendarz).

Możesz także zdecydować się na wygenerowanie raportu w formacie PDF lub Excel (xlsx)



Execute Report

RPT01 - Usage Overview Report

Date range
10/1/2023 - 10/10/2023

Export format: PDF Excel(xlsx)

Cancel Export

Cztery predefiniowane raporty zawierają następujące informacje:

„Usage Overview Report” (Raport dotyczący przeglądu wykorzystania):

- „Total Job Page Count” (Całkowita liczba stron zadania)
- „Page Count Mono (Liczba stron – tryb mono)
- „Page Count Colour” (Liczba stron – w kolorze)
- „Page Count Single” (Liczba stron – tryb jednostronny)
- „Page Count Duplex” (Liczba stron – tryb dwustronny)
- „Page Count Print” (Liczba stron – drukowanie)
- „Page Count Copy” (Liczba stron – kopiowanie)
- „Page Count Scan” (Liczba stron zadania – skanowanie)

„Usage Per User Report” (Raport dotyczący wykorzystania według użytkownika)

- „Usernames” (Nazwy użytkowników)
- „Page Count Output per user” (Liczba stron na użytkownika)
- „Page Count Mono per user” (Liczba stron na użytkownika – tryb mono)
- „Page Count Colour per user” (Liczba stron na użytkownika – w kolorze)
- „Job Count per user” (Liczba zadań na użytkownika)

„Device Usage” (Raport dotyczący wykorzystania urządzeń)

- „Device Name” (Nazwa urządzenia)
- „Device IP” (Adres IP urządzenia)
- „Page Count Output” (Liczba stron zadania – wydruk)
- „Page Count Mono” (Liczba stron – tryb mono)
- „Page Count Colour” (Liczba stron – w kolorze)
- Liczba zadań
- „Page Count Print” (Liczba stron – drukowanie)
- „Page Count Copy” (Liczba stron – kopiowanie)
- „Page Count Scan” (Liczba stron zadania – skanowanie)

„Detailed Job Report” (Raport szczegółowy dotyczący zadań)

- „Job Timestamp” (Znacznik czasu zadania)
- „Job Status” (Status zadania)
- „Department Name” (Nazwa działu)
- „User Full Name” (Imię i nazwisko użytkownika)
- „Job Type” (Rodzaj zadania)
- „Job Filename” (Nazwa pliku zadania)
- „Page Count” (Liczba stron)
- „Page Count Mono” (Liczba stron – tryb mono)
- „Page Count Colour” (Liczba stron – w kolorze)
- „Page Count Single” (Liczba stron – tryb jednostronny)
- „Page Count Duplex” (Liczba stron – tryb dwustronny)
- Nazwa urządzenia
- Adres IP urządzenia

Po kliknięciu przycisku [Export] (Eksportuj) wybrany raport zostanie pobrany do folderu [Downloads] (Pobrane)



Po pobraniu raporty można otworzyć, aby je wyświetlić

RPT01 - Usage Overview Report
 Export Date: 10/11/2023 10:58:48
 Report Date: 10/1/2023 to 10/10/2023

Totals

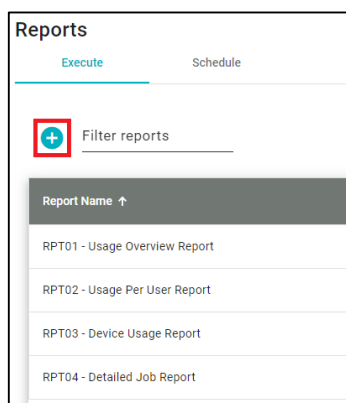
Job Page Count	Job Page Count - Mono	Job Page Count - Colour	Job Page Count - Single	Job Page Count - Duplex	Job Page Count - Print	Job Page Count - Copy	Job Page Count - Scan
51	36	15	9	42	51	0	0

Top Users

User Full Name	Job Page Count - Output	Job Page Count - Print	Job Page Count - Copy	Job Page Count - Scan
Garry Knott	17	17	0	0
Scott Wells	34	34	0	0

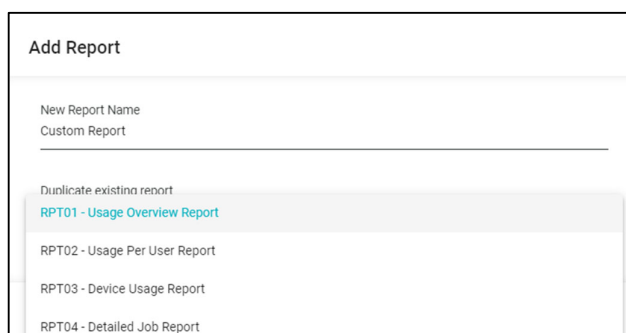
Tworzenie raportów niestandardowych

Raporty niestandardowe można tworzyć, wybierając dowolne z aktualnie dostępnych parametrów, które zostaną następnie wykorzystane do wygenerowania raportu niestandardowego. Dane wyjściowe raportów niestandardowych, podobnie jak w przypadku raportów predefiniowanych, mogą być w formacie PDF lub Excel



Raporty niestandardowe można tworzyć, wybierając przycisk + w sekcji „Reports” (Raporty)

Raport niestandardowy wymaga nazwy raportu i wybrania istniejącego raportu, który będzie powielany



Add Report

Totals
Dimensions: Tenant

Column Aggregation +

Column	Aggregation	Actions
Job Page Count	Sum	
Job Page Count - Mono	Sum	
Job Page Count - Colour	Sum	
Job Page Count - Single	Sum	
Job Page Count - Duplex	Sum	
Job Page Count - Print	Sum	
Job Page Count - Copy	Sum	
Job Page Count - Scan	Sum	

Back Add

Po wybraniu opcji „Duplicate” (Duplikuj) istniejący raport można edytować nowe niestandardowe części raportu

Add Report

New Report Name
Custom Report

Duplicate existing report
RPT01 - Usage Overview Report

Totals

Top Users Limited to top 5 rows

Top Departments Limited to top 5 rows

Top Devices Limited to top 5 rows

Back Add

Dla każdej sekcji można usuwać i dodawać wszystkie dostępne parametry raportu

W tym przykładzie parametry są już wybrane z istniejącego raportu, ale każdy z nich można łatwo usunąć, klikając ikonę „Trash” (Kosz)



Aby dodać parametry raportu, kliknij [Column] (Kolumna), aby wyświetlić listę dostępnych parametrów (które nie zostały jeszcze wybrane).

Totals
Dimensions: Tenant

Column Aggregation +

Totals
Dimensions: Tenant

Column

- Department Name
- User Full Name
- User First Name
- User Last Name
- Device Name
- Device IP

Po wybraniu niektóre parametry mają dodatkowe wymagania w kolumnie [Aggregation] (Agregacja)

Totals
Dimensions: Tenant

Column
Job Page Count - A4

Aggregation
Sum

Mean Average

Column Aggregation Actions

Każdy parametr wybrany dla raportu niestandardowego można dodać za pomocą przycisku [Plus]

Po zaakceptowaniu raportu niestandardowego kliknij przycisk [Add] (Dodaj), aby dodać go istniejących raportów.



Raport niestandardowy można teraz wykonać, edytować lub usunąć, klikając przycisk [Actions] (Działania).

Report Name ↑	Type	Actions
<input type="checkbox"/> Custom Report	Custom (Garry Knott)	⋮
<input type="checkbox"/> RPT01 - Usage Overview Report	Predefined	Execute
<input type="checkbox"/> RPT02 - Usage Per User Report	Predefined	Edit
<input type="checkbox"/> RPT03 - Device Usage Report	Predefined	Delete
<input type="checkbox"/> RPT04 - Detailed Job Report	Predefined	⋮

Podczas wykonywania raportu niestandardowego można wybrać zakres dat i format eksportu, tak jak w przypadku zwykłych raportów

Execute Report

Custom Report

Date range
01/05/2023 - 31/07/2023

Export format: PDF Excel(xlsx)

Back Export

Synappx Cloud Print Page 1 of 1

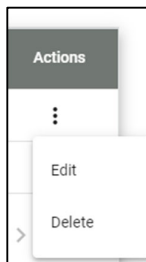
Custom Test Report

Export Date: 10/11/2023 14:21:22
Report Date: 10/1/2023 to 10/10/2023

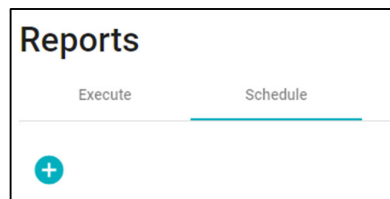
Detailed Jobs

Job Timestamp	Job Status	Department Name	User Full Name	Job Type	Job Filename	Job Page Count	Mono	Colour	Single	Duplex	Device Name	Device IP
10/05/2023 09:39:18	Completed	ESBC	Jose Polo	Print	*PRINTTEST.txt - Notepad	1	1	0	1	0	CR5-27	192.168.5.27
10/10/2023 08:45:13	Completed	ESBC	Jose Polo	Copy		1	1	0	1	0	theName	192.168.5.6

Tworzenie raportów zaplanowanych



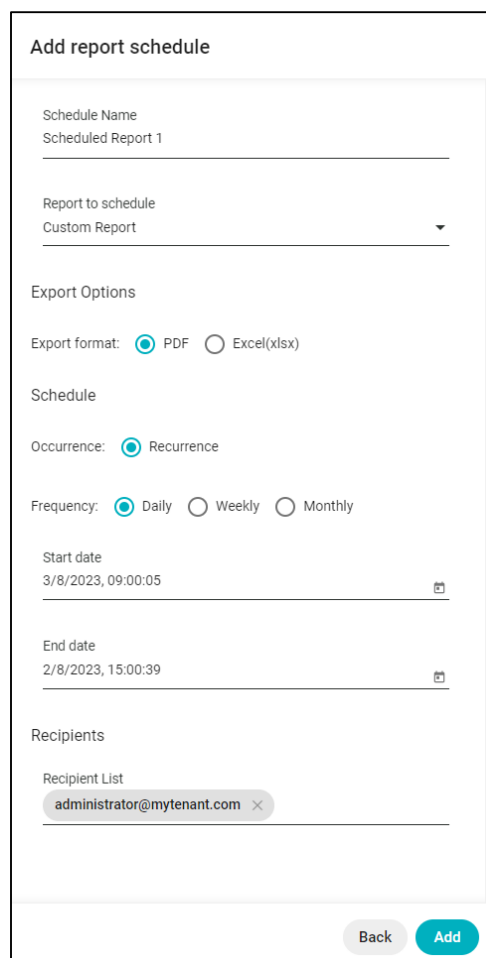
Istniejące raporty można zaplanować do wykonania w wybranym dniu i godzinie. Aby utworzyć zaplanowany raport, kliknij przycisk [Schedule] (Zaplanuj) w raportach, a następnie kliknij przycisk [Plus].



W sekcji "Add report schedule" (Dodaj harmonogram raportu) można wykonać następujące czynności:

- Nadać harmonogramowi nazwę
- Wybrać raport do zaplanowania
- Wybrać opcje eksportu (PDF lub Excel)
- Wybrać częstotliwość występowania - (Codziennie, Co tydzień lub Co miesiąc)
- Wybrać datę rozpoczęcia
- Wybrać datę zakończenia
- Dodać odbiorców wiadomości e-mail

Kliknij przycisk [Add] (Dodaj), aby dodać harmonogram



The screenshot shows the 'Add report schedule' form with the following fields and options:

- Schedule Name:** Scheduled Report 1
- Report to schedule:** Custom Report (dropdown menu)
- Export Options:** Export format: PDF Excel(xlsx)
- Schedule:** Occurrence: Recurrence; Frequency: Daily Weekly Monthly
- Start date:** 3/8/2023, 09:00:05
- End date:** 2/8/2023, 15:00:39
- Recipients:** Recipient List: administrator@mytenant.com

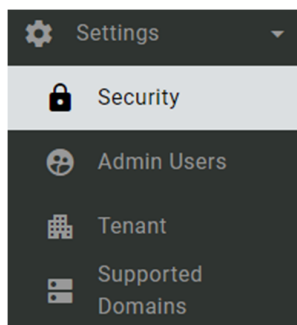
At the bottom right, there are 'Back' and 'Add' buttons.

Zaplanowane raporty można edytować lub usuwać, wybierając trzy kropki po prawej stronie każdego harmonogramu

Ustawienia

Opcja Settings ("Ustawienia") wyświetla listę ustawień SCP i udostępnia dla nich szereg czynności administracyjnych. Obejmują one:

- „Security” (Bezpieczeństwo)
- „Admin Users” (Użytkownicy z administratora)
- „Tenant” (Najemca)
- „Supported Domains”



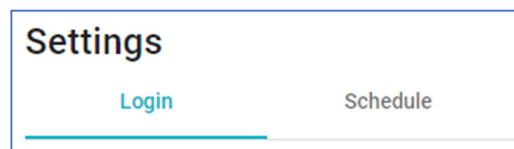
uprawnieniami

(Obsługiwane domeny)

Na stronie ustawień znajdują się dwa obszary: "Login" (Logowanie) i "Schedule" (Harmonogram).

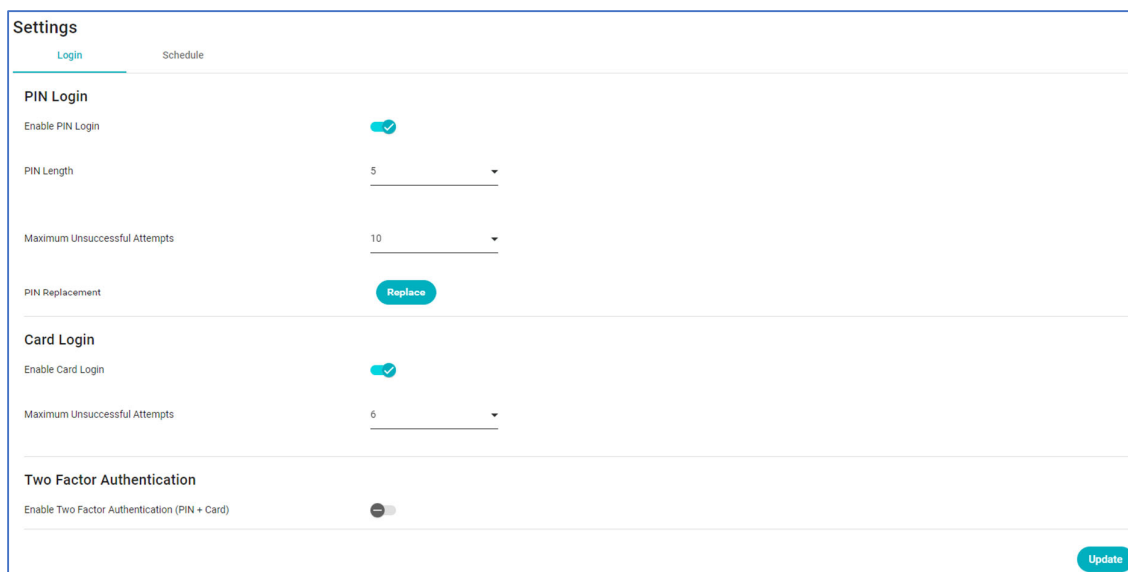
"Login" (Logowanie) obejmuje ustawienia logowania do urządzenia.

"Schedule" (Harmonogram) obejmuje ustawienia przechowywania zadań.



Bezpieczeństwo

Zakładka "Security" (Bezpieczeństwo) to miejsce, w którym zarządza się opcjami logowania do urządzenia i obsługi zadań



Na tej stronie można zarządzać:

- Logowanie za pomocą kodu PIN
- Logowanie za pomocą karty
- Identyfikacja dwuskładnikowa

Logowanie za pomocą kodu PIN

Gdy logowanie za pomocą kodu PIN jest włączone („Enable PIN Login”), użytkownicy mogą logować się do urządzenia za pomocą kodu PIN

„PIN length” (Długość kodu PIN) można ustawić w zakresie od 4 do 6 cyfr

„Maximum Unsuccessful attempts” (Maksymalną liczbę nieudanych prób) można ustawić w zakresie od 1 do 10.

„PIN Replacement” (Zastąpienie kodu PIN) może być wykorzystane przez aktualnie zalogowanego użytkownika do zmiany numeru PIN.

PIN Login

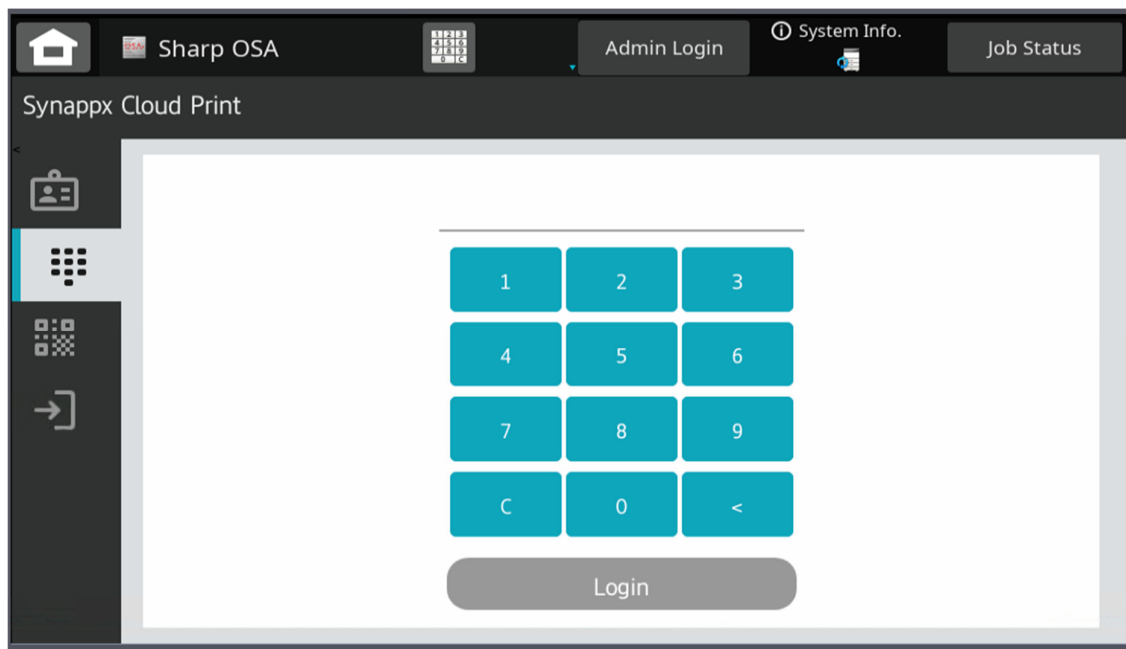
Enable PIN Login

PIN Length 5

Maximum Unsuccessful Attempts 10

PIN Replacement [Replace](#)

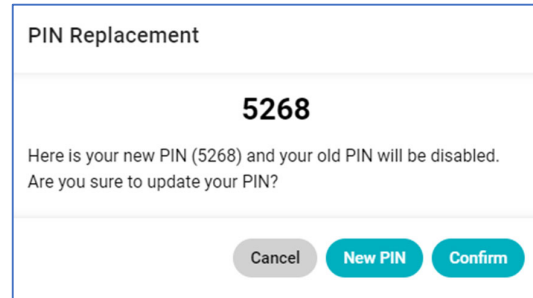
Ekran urządzenia wielofunkcyjnego z włączonym logowaniem PIN



Kliknięcie przycisku [PIN Replacement] (Zastąpienie kodu PIN) spowoduje, że zalogowany użytkownik będzie mógł wybrać do pięciu różnych losowo wygenerowanych numerów PIN.

Jeśli wyświetlony numer nie jest akceptowalny, można użyć przycisku [New PIN] (Nowy kod PIN), aby wybrać inny kod PIN (do pięciu prób).

Kliknięcie przycisku [Confirm] (Potwierdź) spowoduje potwierdzenie numeru PIN dla administratora/użytkownika.

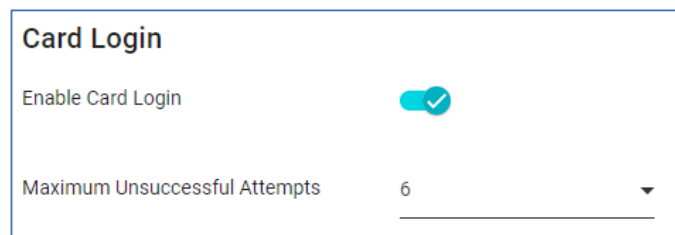


The screenshot shows a dialog box titled "PIN Replacement". At the top, the number "5268" is displayed in a large font. Below it, the text reads: "Here is your new PIN (5268) and your old PIN will be disabled. Are you sure to update your PIN?". At the bottom, there are three buttons: "Cancel" (grey), "New PIN" (teal), and "Confirm" (teal).

Logowanie za pomocą karty

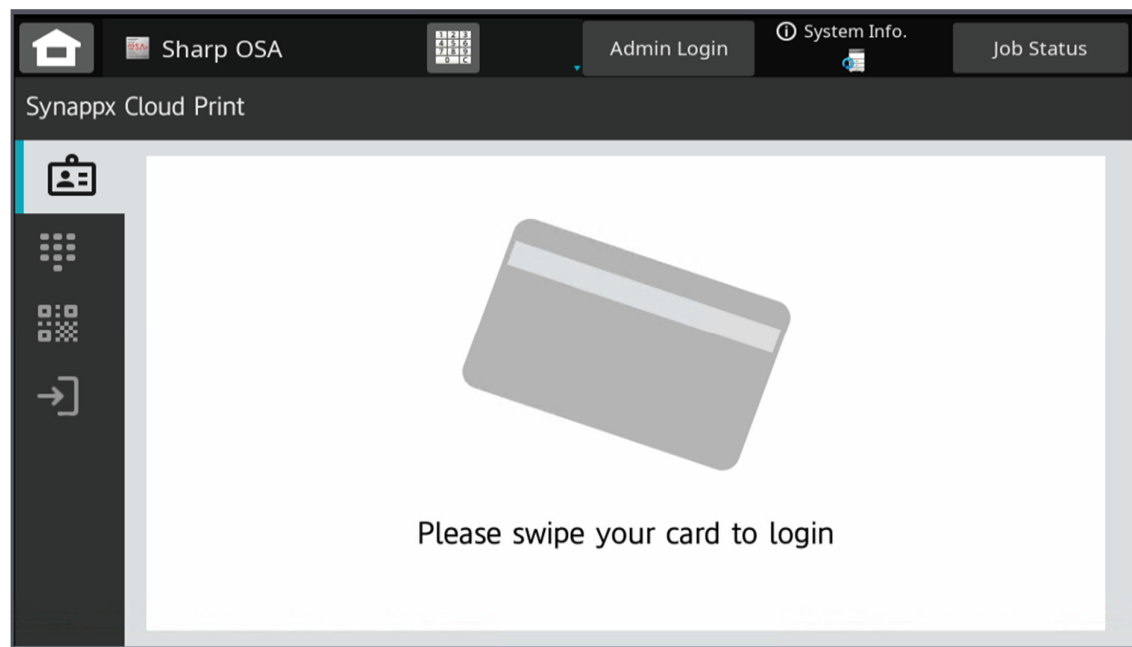
Włączenie logowania za pomocą karty („Enable Card Login”) umożliwi użytkownikom rejestrację i logowanie się do urządzeń za pomocą kart.

„Maximum Unsuccessful Attempts” (Maksymalną liczbę nieudanych prób) można ustawić w zakresie od 1 do 10.



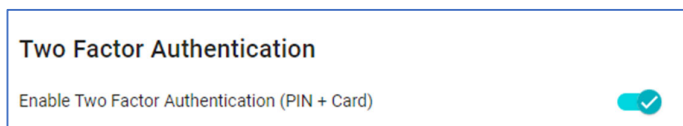
The screenshot shows a configuration screen titled "Card Login". It has two settings: "Enable Card Login" which is turned on (indicated by a teal toggle switch with a checkmark), and "Maximum Unsuccessful Attempts" which is set to the number "6" with a dropdown arrow to its right.

Ekran urządzenia wielofunkcyjnego z włączoną funkcją logowania kartą

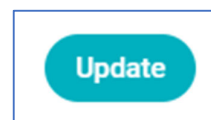


Identyfikacja dwuskładnikowa

Włączenie uwierzytelniania dwuskładnikowego („Two Factor Authentication”) będzie wymagało od użytkowników logowania się do urządzenia wielofunkcyjnego przy użyciu kodu PIN i przeciągnięcia karty

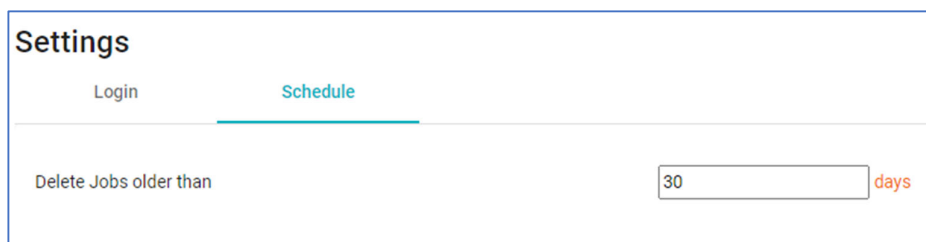


Wszelkie zmiany na stronie „Security” (Bezpieczeństwo) będą wymagały kliknięcia przycisku [[Update](#)] (Aktualizuj) w celu zapisania zmian.



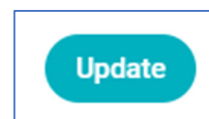
Ustawienia – Harmonogram

W zakładce "Settings" (Ustawienia) - "Schedule" (Harmonogram) znajduje się ustawienie "Job Retention" (Zapisywanie zadań).



Ustawienie [[Delete Jobs Older Than](#)] (Usuń zadania starsze niż) można wybrać w zakresie od 1 do 365 dni. Wszelkie zadania starsze niż ustawiona liczba dni zostaną automatycznie usunięte. Zadania są usuwane o północy danego dnia.

Po zmianie ustawienia należy kliknąć przycisk [[Update](#)] (Aktualizuj), aby zapisać zmianę

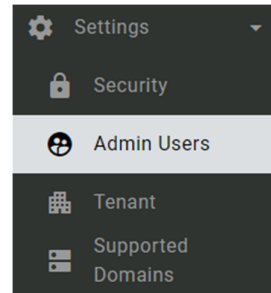


Wszelkie zmiany wprowadzone na stronach "Settings – Security" (Ustawienia – Bezpieczeństwo) będą miały wpływ na WSZYSTKIE urządzenia.

Użytkownicy z uprawnieniami administratora

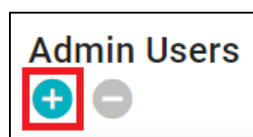
Zarządzanie użytkownikami admin odbywa się z poziomu [Settings - Admin Users] (Ustawienia - Użytkownicy admin).

W tym miejscu można dodać istniejącego użytkownika jako administratora portalu.

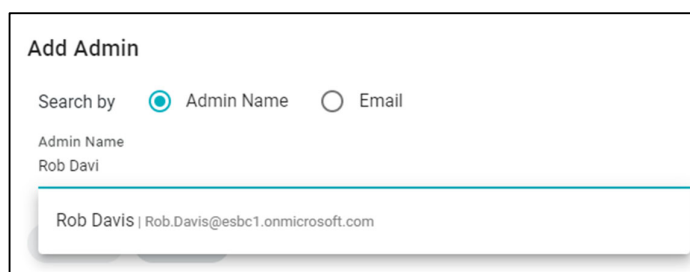


<input type="checkbox"/>	Admin Users ↑	Role	Email Address
<input type="checkbox"/>	Admin1	Admin	Admin1@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	Deepak Kumar	Admin	Deepak.Kumar@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	EU Admin	Primary Admin	philip.chow@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	Garry Knott	Admin	garry.knott@esbc1.onmicrosoft.com

Aby dodać administratora, kliknij przycisk [+].

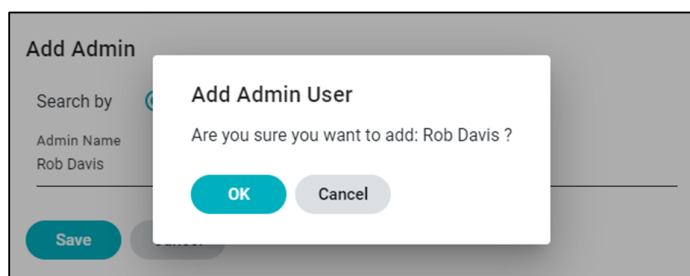


Użytkowników można wyszukiwać według nazwy użytkownika lub adresu e-mail.

A form titled 'Add Admin'. It has a 'Search by' section with radio buttons for 'Admin Name' (selected) and 'Email'. Below is a text input field containing 'Rob Davi'. A search results box shows 'Rob DAVIS | Rob.Davis@esbc1.onmicrosoft.com'.

Po wybraniu tej opcji kliknięcie przycisku [Save] (Zapisz) spowoduje wyświetlenie okna potwierdzenia


Kliknięcie przycisku [OK] spowoduje dodanie tego użytkownika jako administratora portalu.

A confirmation dialog box titled 'Add Admin User' with the text 'Are you sure you want to add: Rob Davis?'. It has 'OK' and 'Cancel' buttons. In the background, the 'Add Admin' form is visible with the 'Save' button highlighted.

Admin added successfully OK

Wybrany użytkownik będzie teraz widoczny na liście administratorów portalu.

Admin Users			
<input type="checkbox"/>	Admin Users ↑	Role	Email Address
<input type="checkbox"/>	Admin1	Admin	Admin1@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	Deepak Kumar	Admin	Deepak.Kumar@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	EU Admin	Primary Admin	philip.chow@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	Garry Knott	Admin	garry.knott@esbc1.onmicrosoft.com
<input type="checkbox"/>	Rob Davis	Admin	Rob.Davis@esbc1.onmicrosoft.com

Aby usunąć administratora z listy [Admin Users] (Użytkownicy administracyjni), kliknij przycisk [] (kosz) obok nazwy administratora.

Remove Admin

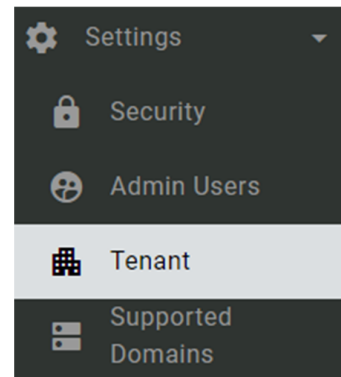
Are you sure you want to remove: Rob Davis ?

Admin Users		
<input type="checkbox"/>	Admin Users ↑	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	Jon Breen	Admin

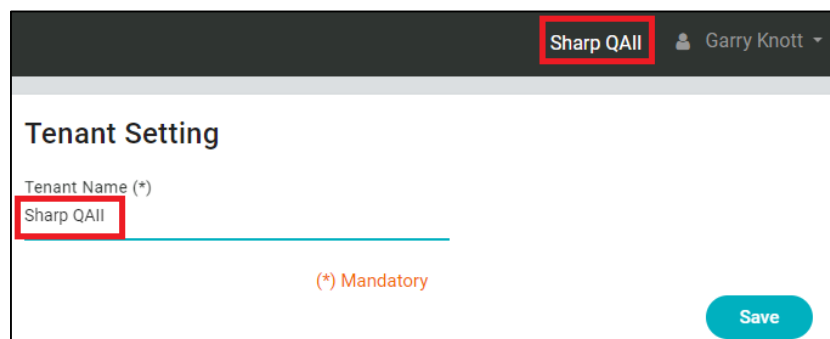
Można to również zrobić zaznaczając pole wyboru administratora, a następnie używając przycisku [-].

Najemca

W obszarze "Tenant" (Najemca) w [Settings] (Ustawienia) wyświetlany jest aktualnie zapisany najemca firmy

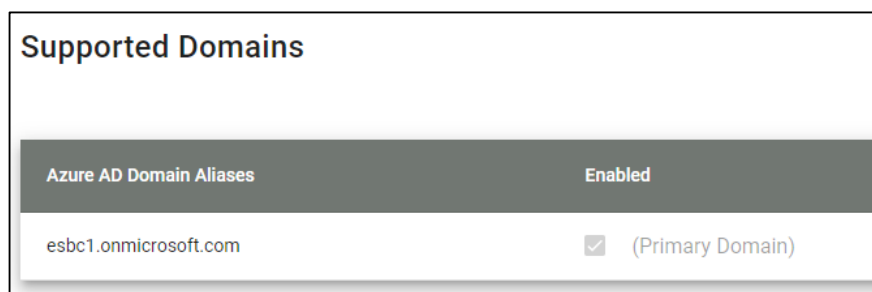


Można go zmienić i zapisać, a następnie będzie wyświetlany na wszystkich ekranach portalu administratora obok nazwy zalogowanego użytkownika/administratora.

A screenshot of the 'Tenant Setting' form. At the top right, the user name 'Garry Knott' is visible. The form title is 'Tenant Setting'. Below it, there is a label 'Tenant Name (*)' and a text input field containing 'Sharp QAll'. A red box highlights the text 'Sharp QAll'. Below the input field, there is a red asterisk and the text '(*) Mandatory'. At the bottom right of the form, there is a blue 'Save' button.

Obsługiwane domeny

Ten obszar zawiera listę wszystkich obsługiwanych domen



Supported Domains	
Azure AD Domain Aliases	Enabled
esbc1.onmicrosoft.com	<input checked="" type="checkbox"/> (Primary Domain)

Subskrypcje

Zakładka "Subscriptions" (Subskrypcje) pokazuje licencje i subskrypcje dla różnych produktów Synappx przypisanych do dzierżawy firmy administratora.

Nie ma żadnych innych funkcji poza wyświetlaniem informacji

Synappx Cloud Print

- Dashboard
- Users
- Devices
- Jobs
- Reports
- Settings
- Subscriptions**
- System

Synappx Cloud Print Device License

Total License(s): 25

- Assigned License(s): 7
- Unassigned License(s): 18

License(s) in Archive Period: 0

License(s) in Grace Period: 1

E-ID: 8fc1d16d-a438-44cc-baa6-ad25863bf8a7

Reference Source ID: ahdzc87je06kf87qu3lzp1as

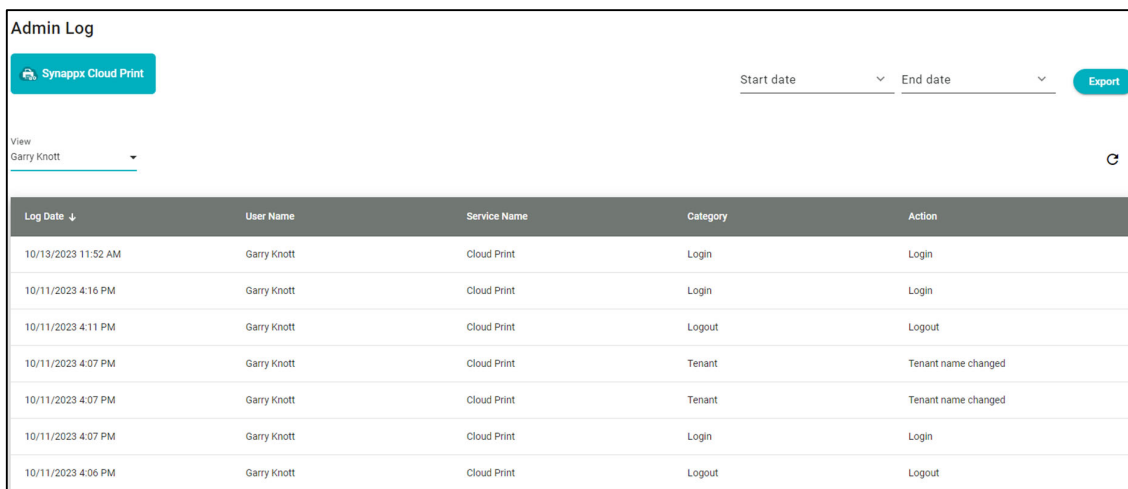
License(s): 1

Auto-renewal set for 11/1/2023

System

Rejestr administratora

"Admin Log" ("Rejestr administratorów") jest dostępny, aby zapewnić wgląd w działania wszystkich administratorów portalu.



The screenshot shows the 'Admin Log' interface. At the top, there is a 'Synappx Cloud Print' logo and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'Start date' and 'End date', and an 'Export' button. A 'View' dropdown menu is set to 'Garry Knott'. The main content is a table with the following columns: Log Date, User Name, Service Name, Category, and Action.

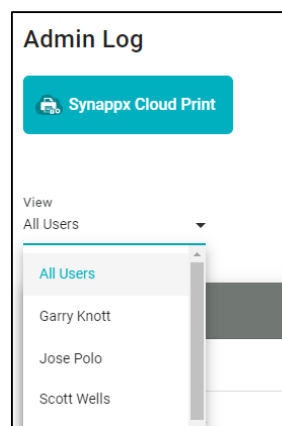
Log Date ↓	User Name	Service Name	Category	Action
10/13/2023 11:52 AM	Garry Knott	Cloud Print	Login	Login
10/11/2023 4:16 PM	Garry Knott	Cloud Print	Login	Login
10/11/2023 4:11 PM	Garry Knott	Cloud Print	Logout	Logout
10/11/2023 4:07 PM	Garry Knott	Cloud Print	Tenant	Tenant name changed
10/11/2023 4:07 PM	Garry Knott	Cloud Print	Tenant	Tenant name changed
10/11/2023 4:07 PM	Garry Knott	Cloud Print	Login	Login
10/11/2023 4:06 PM	Garry Knott	Cloud Print	Logout	Logout

Domyślny widok pokazuje wszystkie ostatnie działania. Każdą kolumnę można posortować rosnąco lub malejąco, klikając jej nagłówek.

Możesz wybrać wszystkich administratorów lub odfiltrować tylko jedną akcję administratora

Obecnie rejestrowane są działania administratora:

- „Logout” (Wyloguj)
- „Login” (Logowanie)
- „Add Admin User” (Dodaj użytkownika z uprawnieniami administratora)
- „Remove Admin User” (Usuń użytkownika z uprawnieniami administratora)
- „Export Admin Log” (Eksportuj rejestr administratora)
- „Change Tenant Name” (Zmień nazwę administratora)



Log Date ↓	User Name	Service Name	Category	Action
------------	-----------	--------------	----------	--------

Zostanie wyświetlona strona rejestru administratora:

- „Log date” (Data zarejestrowanego działania)
- „User name” (Nazwa użytkownika administrującego)
- „Service name” (Nazwa usługi w chmurze)
- „Category” (Kategoria)

- „Action” (Działanie):

Rejestr administratora można wyeksportować, wybierając [start date] (datę początkową), [end date] (datę końcową) i klikając przycisk [Export] (Eksportuj).

Start date

10/4/2023

End date

▼ 10/12/2023 ▼

Export

Zostaniesz poinformowany o rozpoczęciu pobierania i jego zakończeniu.

Download will start now

1 file(s) will be downloaded.

It will take 1 minute(s) to complete the download.

Please don't leave the page and don't click the export button till the download is complete.

1 file(s) have been downloaded.

OK

Wyeksportowany plik to spakowany plik .csv, który można otworzyć w programie Excel

Plik csv zawiera więcej informacji na temat każdej akcji niż jest wyświetlany na ekranie dziennika administratora

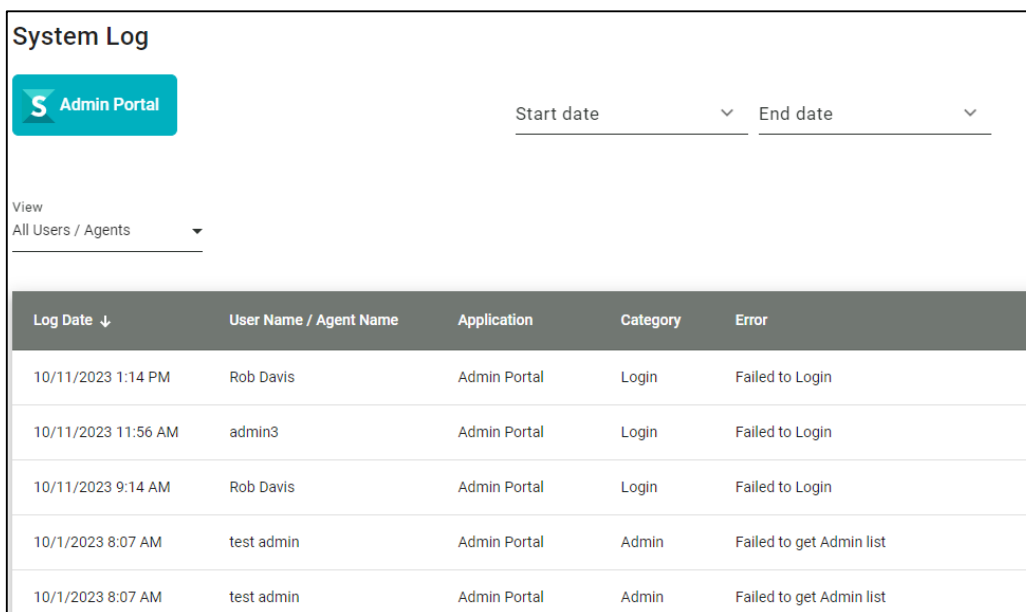
Plik csv zawiera następujące dane:

- „Local Date & Time” (Lokalna data i godzina)
- „Tenant” (Najemca)
- „Device Type” (Typ urządzenia)
- „Hostname” (Nazwa hosta)
- „Role” (Rola)
- „Detail” (Szczegóły)
- „Category” (Kategoria)
- „IP Address” (Adres IP)
- „Application” (Aplikacja)
- „Log Date & Time” (Data/godzina rejestru)
- „Device Name” (Nazwa urządzenia)
- „Action” (Działanie)
- „Username” (Nazwa użytkownika)
- „User ID” (Identyfikator użytkownika)
- „App Version” (Wersja aplikacji)
- „Service Name” (Nazwa usługi)

No.	Local date time	Tenant	Device Type	Hostname	Role	Detail	Category	IP address	Application	Log Date/Time	Device name	Action	User Name	User ID	App Version	Service name
1	08/04/2023, 06:40:14	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	182.72.144.364	Admin Portal	2023-08-04T09:15:14+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
2	08/04/2023, 09:28:15	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:28:15+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
3	08/04/2023, 09:32:02	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:32:02+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
4	08/04/2023, 09:53:36	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:53:36+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
5	08/04/2023, 09:54:49	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	182.72.144.372	Admin Portal	2023-08-04T09:54:49+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
6	08/04/2023, 09:55:07	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:55:07+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
7	08/04/2023, 09:55:02	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:55:02+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
8	08/04/2023, 09:56:31	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	182.72.144.372	Admin Portal	2023-08-04T09:56:31+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
9	08/04/2023, 09:57:43	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:57:43+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
10	08/04/2023, 09:58:26	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:58:26+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
11	08/04/2023, 09:59:00	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:59:00+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
12	08/04/2023, 09:00:13	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:00:13+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
13	08/04/2023, 09:00:37	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	182.72.144.372	Admin Portal	2023-08-04T09:00:37+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
14	08/04/2023, 09:01:01	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Admin	Tenant na Tenant	Tenant na Tenant	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:01:01+05:30		Tenant name	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Go	testadmin@4.7-SNAPSHOT
15	08/04/2023, 09:01:16	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Admin	Tenant na Tenant	Tenant na Tenant	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:01:16+05:30		Tenant name	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT
16	08/04/2023, 09:01:27	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Admin	Tenant na Tenant	Tenant na Tenant	203.197.160.37	Admin Portal	2023-08-04T09:01:27+05:30		Tenant name	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Go	testadmin@4.7-SNAPSHOT
17	08/04/2023, 09:03:15	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Admin	Login	Login	182.72.144.372	Admin Portal	2023-08-04T09:03:15+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Go	testadmin@4.7-SNAPSHOT
18	08/04/2023, 09:05:11	esbct-omnio-Mezilla/5.0	Windows NT 10.0; Win64; x64		Tenant Admin	Login	Login	182.72.144.372	Admin Portal	2023-08-04T09:05:11+05:30		Login	test admin	testadmin@4.7-SNAPSHOT	Cloud Print	testadmin@4.7-SNAPSHOT

Rejestr systemowy

"System log" (Rejestr systemowy) wyświetla zdarzenia związane z systemem i jego komponentami. Ogólnie rzecz biorąc, zdarzenia te będą błędami, takimi jak nieudane logowanie lub niewyświetlona lista.



Log Date ↓	User Name / Agent Name	Application	Category	Error
10/11/2023 1:14 PM	Rob Davis	Admin Portal	Login	Failed to Login
10/11/2023 11:56 AM	admin3	Admin Portal	Login	Failed to Login
10/11/2023 9:14 AM	Rob Davis	Admin Portal	Login	Failed to Login
10/1/2023 8:07 AM	test admin	Admin Portal	Admin	Failed to get Admin list
10/1/2023 8:07 AM	test admin	Admin Portal	Admin	Failed to get Admin list

Strona "System log" ("Rejestr systemu") wyświetla:

- „Log Date” (Datę zarejestrowania)
- „User name / Agent Name” (Nazwa użytkownika / Nazwa agenta)
- „Application” (Aplikacja)
- „Category” (Kategoria)
- „Error” (Błąd)

Każdą kolumnę można posortować rosnąco lub malejąco, klikając jej nagłówek.

Rejestr systemowy można wyeksportować, wybierając [start date] (datę początkową), [end date] (datę końcową) i klikając przycisk [Export] (Eksportuj).



Start date: 10/4/2023 End date: 10/12/2023 Export

Zostaniesz poinformowany o rozpoczęciu pobierania i jego zakończeniu.

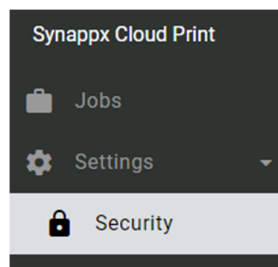
Wyeksportowany plik to spakowany plik .csv, który można otworzyć w programie Excel

Plik csv zawiera więcej informacji na temat każdej akcji niż jest wyświetlany na ekranie dziennika administratora

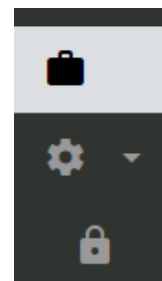
Portal użytkownika

Gdy użytkownik Synappx Cloud Print zaloguje się do portalu, będzie mógł zobaczyć następujące ekrany:

- „Jobs” (Zadania)
- „Security - Pin Login” (Bezpieczeństwo - logowanie za pomocą kodu PIN)



Użytkownik może zminimalizować menu za pomocą ikony [Hide] (Ukryj).



„Jobs” (Zadania)

Strona "Jobs" (Zadania) wyświetla listę aktualnie dostępnych zadań drukowania oczekujących w kolejce

Date/Time	User	Job Name	Job Location	Page Count	Colour Mode	Duplex	Actions
10/11/2023 7:54:11 AM	Scott Meils	SR_A_PAGE_TEST.PDF	Office	4	AUTO	YES	[Icon]
10/02/2023 11:47:14 AM	Scott Meils	AA1 INTERACTIVE CLAIM FORM PDF	Office	3	AUTO	YES	[Icon]

Dostępnych jest wiele akcji użytkownika związanych z zadaniami:

- „List jobs” (Lista zadań)
- „Delete Jobs” (Usuń zadania)
- „Search jobs” (Wyszukaj zadania)
- „Job History” (Historia zadań)

Kolejka zadań

„Job Queue” (Kolejka zadań) wyświetla bieżące zadania, które zostały przesłane, ale nie zostały jeszcze wydrukowane. Są to:

Date/Time	User	Job Name	Job Location	Page Count	Colour Mode	Duplex	Actions
-----------	------	----------	--------------	------------	-------------	--------	---------

- „Page count” (Liczba stron)
- „Colour”

- „Date/Time”
(Data/godzina)
- Użytkownik
- Nazwa zadania

Po prawej stronie każdego zadania, w sekcji "Actions" (Działania), znajduje się ikona kosza na śmieci. Kliknięcie tej opcji spowoduje usunięcie zadania z kolejki (a także usunięcie zadania z klienta użytkownika).



Po usunięciu zadania wyświetlany jest komunikat dotyczący ochrony środowiska



Thank you for making sustainable print choices.

„Job History” (Historia zadań)

Na karcie „Job History” (Historia zadań) wyświetlane są wszystkie zadania, które przeszły przez system, w tym zadania ukończone, anulowane lub usunięte. Wszystkie zadania drukowania, skanowania i kopiowania są uwzględniane w historii.

Date/Time	User	Job Name	Job Location ↑	Status
-----------	------	----------	----------------	--------

Podobnie jak w przypadku kolejki zadań, zadania można porządkować, klikając odpowiednią kolumnę, która obejmuje

- „Date/Time” (Data/godzina)
- Użytkownik
- Nazwa zadania
- Lokalizacja zadania
- Status

Filtrowanie zadań

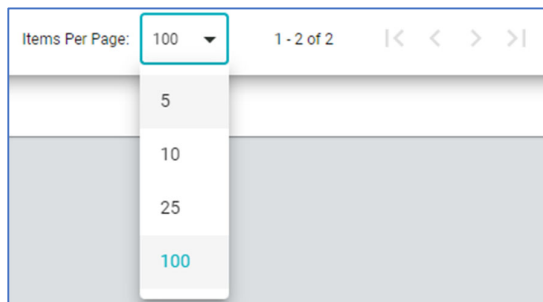
Na stronach „Job Queue” (Kolejki zadań) i „Job History” (Historii zadań) dostępna jest opcja filtrowania zadań

Po rozpoczęciu wprowadzania tekstu zadania są filtrowane w celu wyświetlenia tylko tych zadań, które pasują do dowolnej części wprowadzonego ciągu znaków

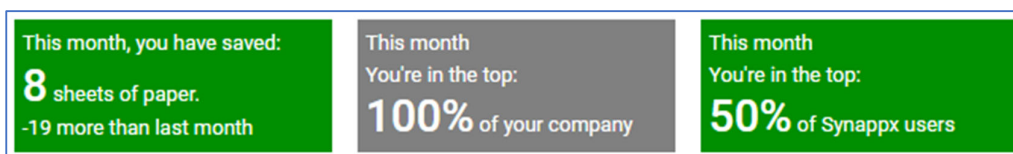
Date/Time	User	Job Name
10/11/2023 7:54:11 AM	Scott Wells	SW_4_PAGE_TEST.PDF
10/02/2023 11:47:14 AM	Scott Wells	AA1-INTERACTIVE-CLAIM-FORM.PDF

Na stronach Kolejka zadań i Historia zadań można ustawić liczbę zadań na stronę. Ustawienie zostanie zapamiętane przy następnym wizycie na stronie.

Możesz przetrzącać się między wieloma stronami za pomocą ikon w lewo, w prawo, na początku i na końcu obok ustawienia „Items Per Page” (Pozycje na stronie)



Na stronach kolejki zadań i historii zadań wyświetlane są bieżące dane dotyczące ochrony środowiska.



Logowanie za pomocą kodu PIN

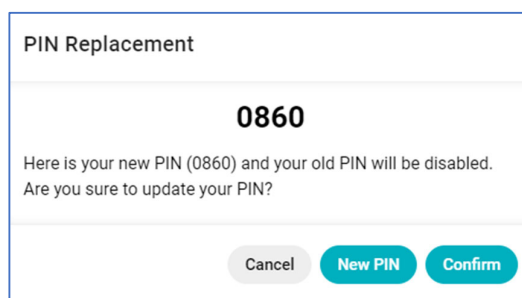
W menu [Settings] - [Security] ([Ustawienia] - [Bezpieczeństwo]) użytkownik może zmienić swój kod PIN do logowania PIN na urządzeniu wielofunkcyjnym.

Kliknięcie przycisku [Replace] (Zastąp) spowoduje, że zalogowany użytkownik będzie mógł wybrać do pięciu różnych losowo wygenerowanych numerów PIN.



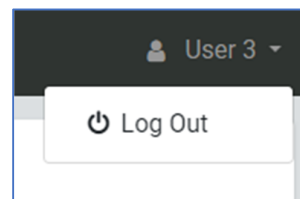
Jeśli wyświetlony numer nie jest akceptowalny, można użyć przycisku [New PIN] (Nowy kod PIN), aby wybrać inny kod PIN (do pięciu prób).

Kliknięcie przycisku „Confirm „(Potwierdź) spowoduje potwierdzenie numeru PIN dla administratora/użytkownika.



Wylogowanie

Użytkownik może się wylogować, klikając przycisk [Logout] (Wyloguj)



Konfiguracja ustawień urządzenia wielofunkcyjnego.

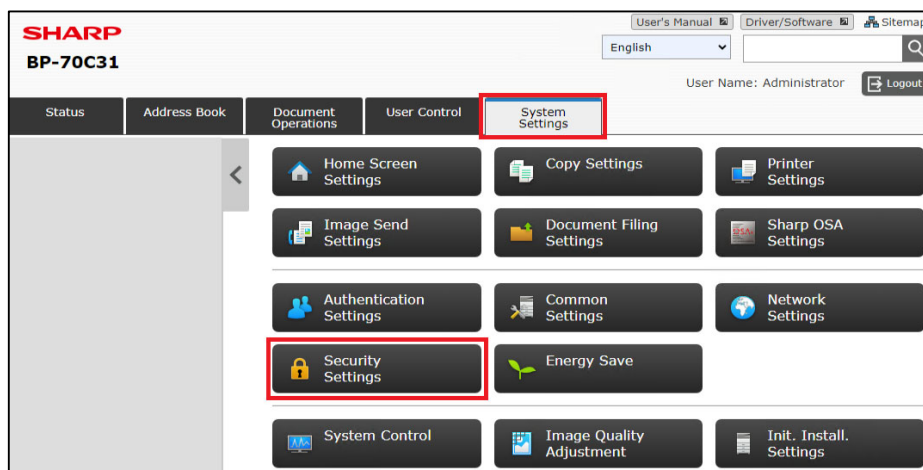
Uwaga: Jeśli konfigurowane urządzenie wielofunkcyjne nie pojawia się na liście [Synappx Cloud Print Portal] – [Devices] (Portal Synappx Cloud Print – Urządzenia), podczas próby połączenia urządzenia

Minimalne wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych:

- Urządzenie wielofunkcyjne Sharp obsługujące OSA w wersji 5.5 lub nowszej
- Zainstalowany klucz EAM (AMX3)

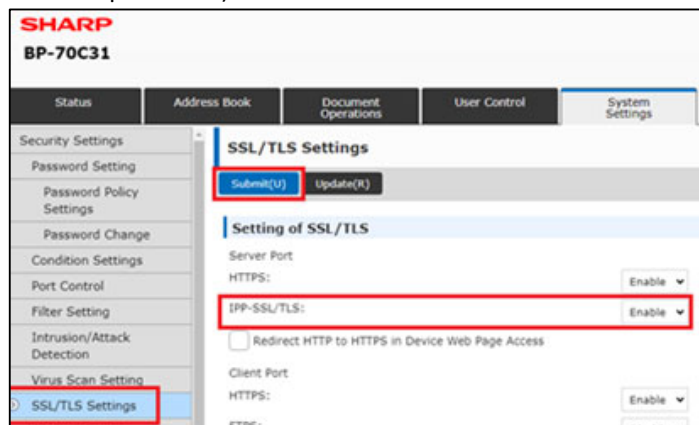
Wprowadź [IP address] (adres IP) urządzenia wielofunkcyjnego w przeglądarce internetowej, aby przejść do strony konfiguracji urządzenia wielofunkcyjnego. Domyślna nazwa użytkownika i hasło to **admin**.

Krok 1. Ustawienia bezpieczeństwa



Przejdź do [System Settings] (Ustawienia systemowe), a następnie do [Security Settings] (Ustawienia zabezpieczeń).

Wybierz „Select SSL/TLS Settings” (Ustawienia SSL/TLS) na pasku menu po lewej stronie, zmień ustawienie IPP-SSL/TLS na "Enable" (Włącz), a następnie wybierz "Submit" (Prześlij) i „Reboot" (Uruchom ponownie).



Krok 2. Ustawienia Active Directory

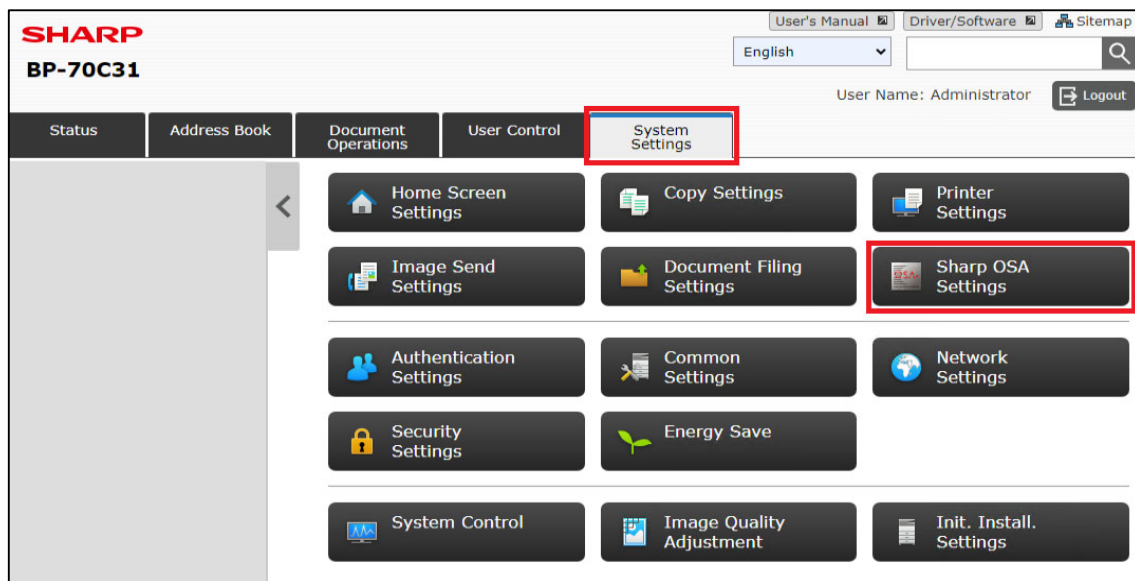
Po ponownym uruchomieniu przejdź do "System Settings" (Ustawienia systemowe), następnie "Network Settings" (Ustawienia sieciowe), a następnie "Active Directory".

Domain Name:	<input type="text"/>
--------------	----------------------

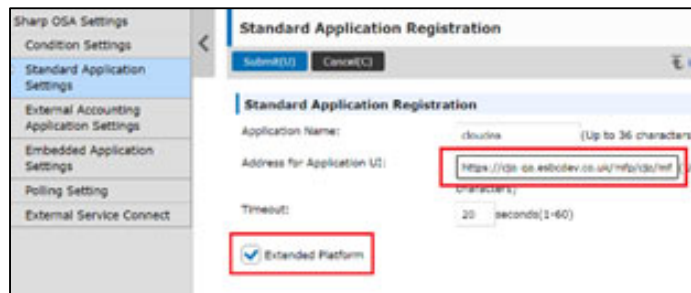
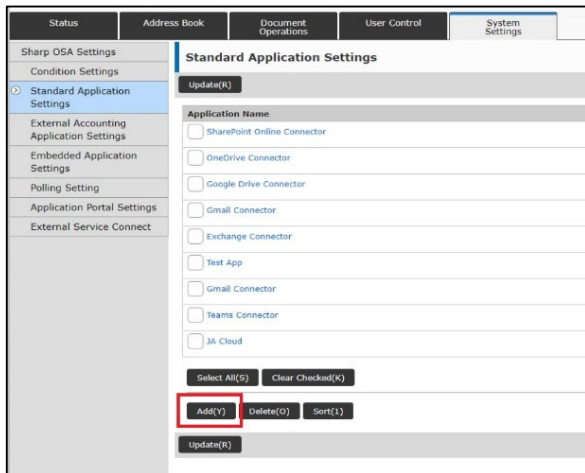
Upewnij się, że [Domain Name] (Nazwa domeny) jest pusta.

Krok 3. Standardowe ustawienia OSA

Kliknij kartę "System Settings" (Ustawienia systemowe) i wybierz "Sharp OSA Settings" (Ustawienia Sharp OSA).



Kliknij "Standard Application Settings" (Standardowe ustawienia aplikacji), a następnie "Add" (Dodaj).



Wprowadź następujące informacje:

- „Application name” (Nazwa aplikacji): [Synappx Cloud Print](#)
- „Address for Application UI” (Adres dla aplikacji UI): <https://cloudprint.synappx.sharp.eu/mfp/home.jsp>
- Zaznacz pole „Extended Platform” (Rozszerzona platforma).
- Kliknij „Submit” (Prześlij)

(można to umieścić w dowolnym miejscu na liście standardowych aplikacji).

Krok 4. Ustawienia zewnętrznej aplikacji księgowej

Teraz przejdź do „[External Accounting Application Settings](#)” (Ustawień zewnętrznej aplikacji księgowej):

Wprowadź następujące informacje:

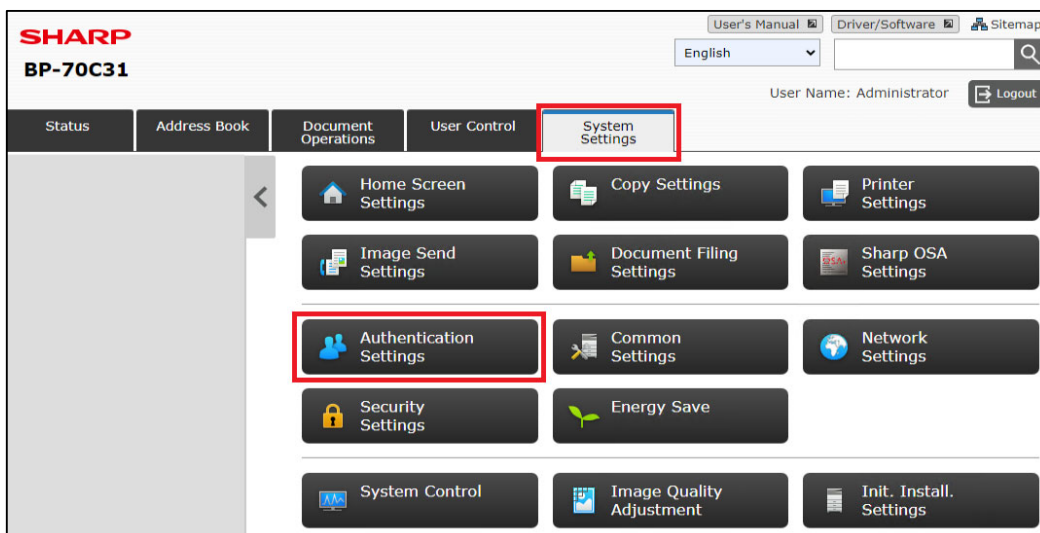
- „External Account Control: (Kontrola konta zewnętrznego): „Enable” (Włącz)
- „Server 1” (Serwer 1): „Enable” (Włącz)
- „Application name” (Nazwa aplikacji): Aplikacja Synappx Cloud Print
- „Address for Application UI” (Adres dla aplikacji UI): https://cloudprint.synappx.sharp.eu/mfp/login_credentials.jsp
- „Address for Web Service” (Adres usługi sieci Web): <https://cloudprint.synappx.sharp.eu/mfp/SharpService>
- Zaznacz pole „Extended Platform” (Rozszerzona platforma).
- Kliknij „Submit” (Prześlij)
- Kliknij „Reboot Now” (Uruchom ponownie teraz)

Urządzenie wielofunkcyjne uruchomi się ponownie

Krok 5. Ustawienia uwierzytelniania

Wróć do stron internetowych administratora MFP

Przejdź do „System Settings” (Ustawienia systemowe), a następnie do „Authentication Settings” (Ustawienia uwierzytelniania).



Wprowadź następujące informacje:

- „User Authentication” (Uwierzytelnianie użytkownika) „Enable” (Włącz)
- „Authentication Server Settings” (Ustawienia serwera uwierzytelniania): SHARP OSA
- Jeśli zainstalowany jest czytnik kart, zaznacz pole "Use IC Card for Authentication" (Użyj karty IC do uwierzytelniania).
- Kliknij „Submit” (Prześlij)
- Kliknij OK

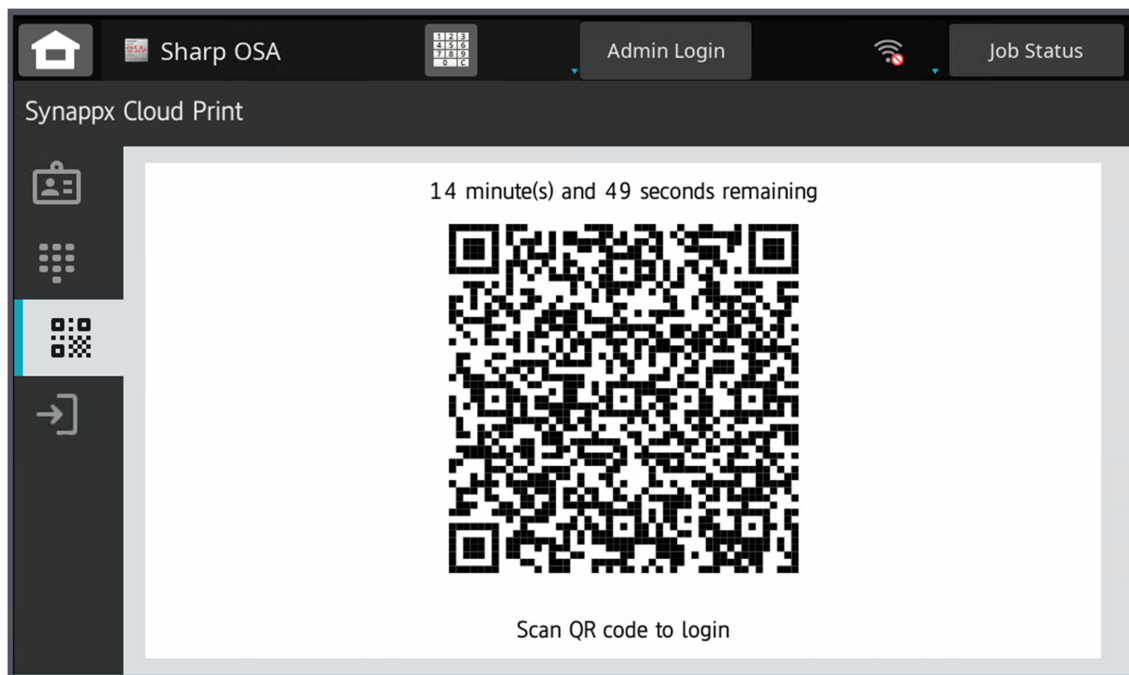
The screenshot shows the SHARP BP-70C31 web interface. At the top, there are links for 'User's Manual', 'Driver/Software', and 'Sitemap'. The language is set to 'English'. The user is logged in as 'Administrator'. The main navigation menu includes 'Status', 'Address Book', 'Document Operations', 'User Control', and 'System Settings'. The 'System Settings' menu is expanded to show 'Authentication Settings', 'Default Settings', 'Card Reader Settings', and 'Condition Settings'. The 'Default Settings' page has a 'Submit(U)' button and an 'Update(R)' button. The settings are as follows:

Setting	Value
User Authentication	Enable
Authentication Server Settings	Sharp OSA
Store User Information	Checked
Store Password	Checked
Cache Period	Unlimited
Enable Personalization when external authentication is used	Checked
Enable Offline Authentication with stored User Information	Unchecked
Cache Authentication Information for External Service Connect	Checked
Use IC Card for Authentication	Checked

Dodawanie

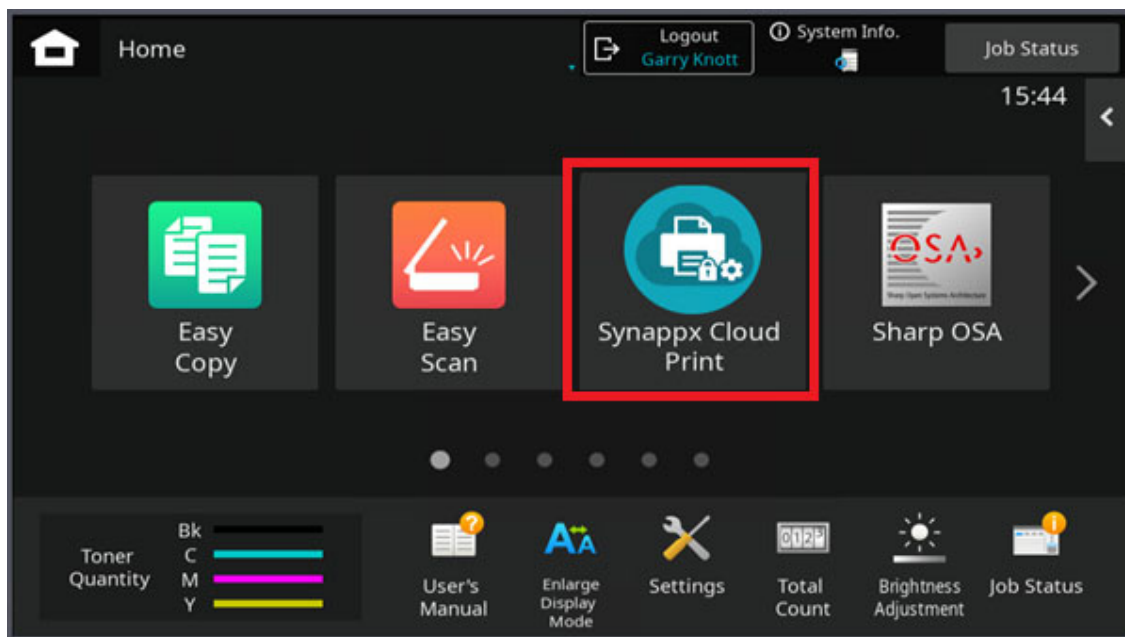
Urządzenie wielofunkcyjne uruchomi się ponownie

W tym momencie urządzenie wielofunkcyjne zostanie ponownie uruchomione i wyświetli kod QR Synappx Cloud Print oraz pozycje menu na ekranie głównym



Krok 6. Dodanie przycisku Standardowej aplikacji OSA do ekranu głównego urządzenia wielofunkcyjnego

Dla wygody zaleca się dodanie dodatkowego przycisku do ekranu natywnego urządzenia wielofunkcyjnego, który pomoże użytkownikom wrócić do Synappx Cloud Print



Wróć do strony administratora urządzenia wielofunkcyjnego

Wybierz [System Settings] (Ustawienia systemowe) – [Home Screen Settings] (Ustawienia ekranu głównego)

SHARP BP-70C31

User's Manual | Driver/Software | Sitemap

English

User Name: Administrator | Logout

Status | Address Book | Document Operations | User Control | **System Settings**

Home Screen Settings | Copy Settings | Printer Settings

Image Send Settings | Document Filing Settings | Sharp OSA Settings

Authentication Settings | Common Settings | Network Settings

Security Settings | Energy Save

System Control | Image Quality Adjustment | Init. Install. Settings

Wybierz jeden z pierwszych czterech wpisów, który jest darmowy lub którego chcesz użyć

SHARP BP-70C31

User's Manual | Driver/Software | Sitemap

English

User Name: Administrator | Logout

Status | Address Book | Document Operations | User Control | System Settings

Home Screen Settings

Condition Settings

Icon

Background Image

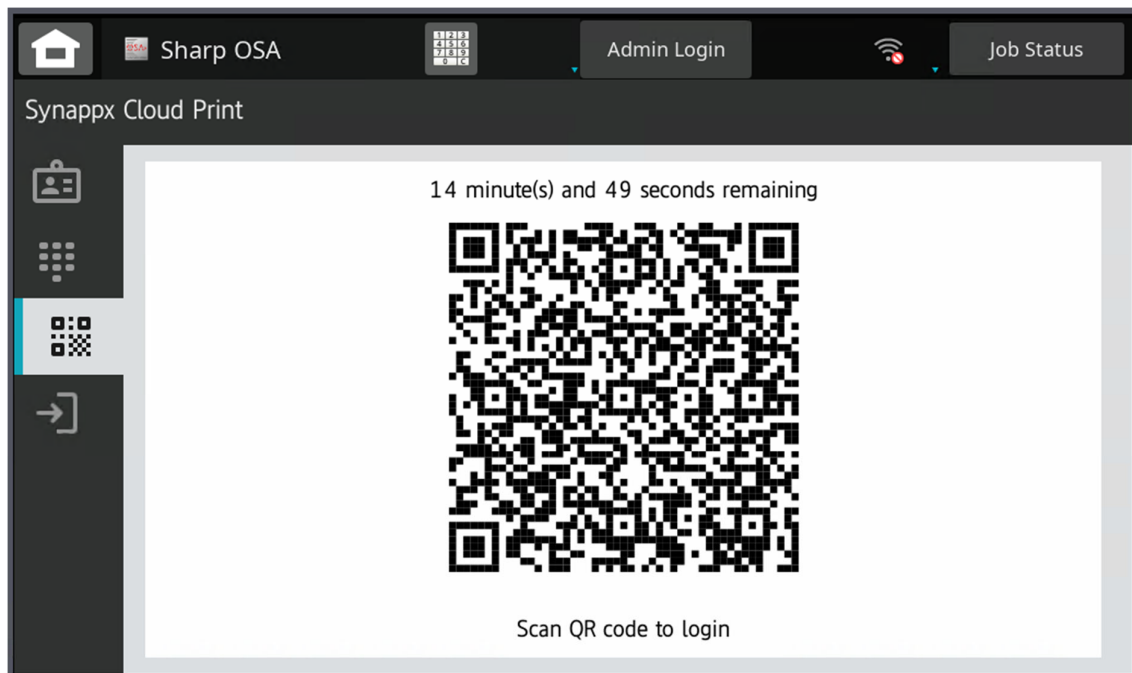
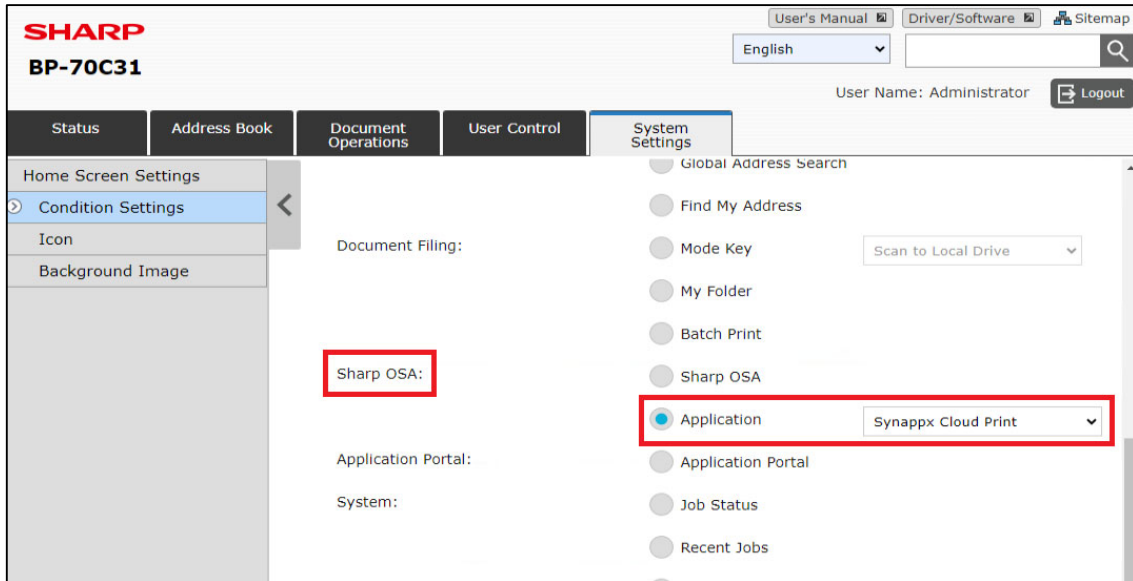
No.	Home Button
1	Easy Copy
2	Easy Scan
3	Synappx Cloud Print QA
4	Sharp OSA
5	Not Set
6	E-mail
7	Print Release
8	Recent Jobs
9	Copy
10	FTP/Desktop

Previous(M) 1 / 6 Next(N)

Po kliknięciu jednej z pozycji ekranu głównego wyświetlony zostanie ekran [Home Screen Registration Screen] (Ekran główny Ekran rejestracji).

Przewiń w dół, aż zobaczysz sekcję [Sharp OSA].

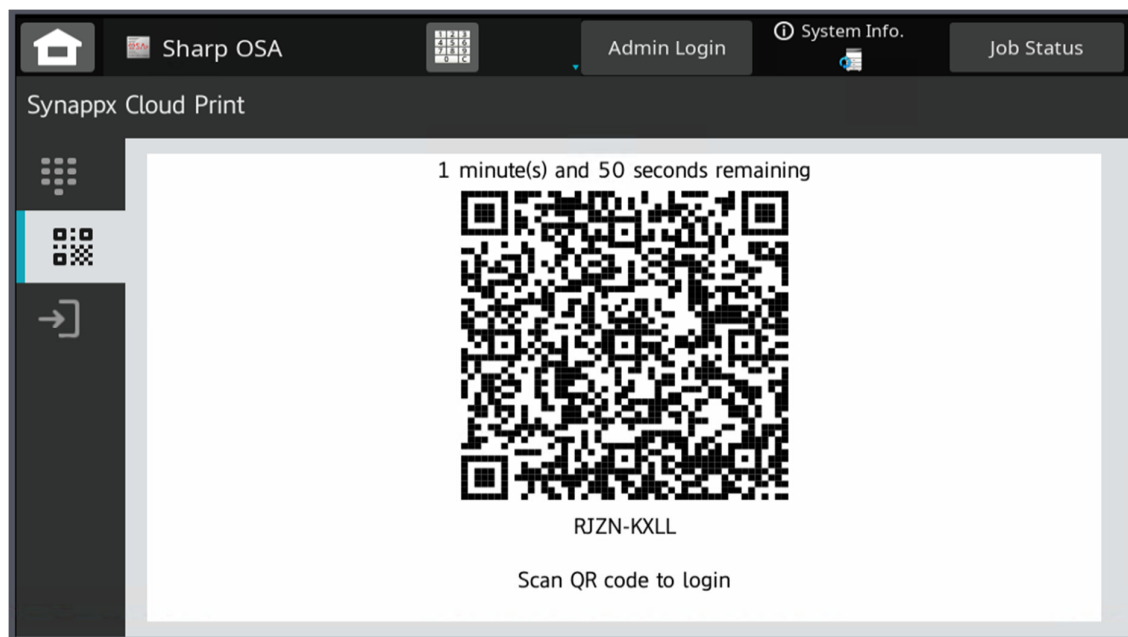
Następnie, obok [Application] (Aplikacja), wybierz [Synappx Cloud Print].



Korzystanie z aplikacji SCP na urządzeniu wielofunkcyjnym

Dostępne opcje logowania PIN, karta lub logowanie dwuskładnikowe można włączyć/wyłączyć w portalu administratora w ustawieniach.

Po skonfigurowaniu urządzenia wielofunkcyjnego do pracy z usługą Synappx Cloud Print urządzenie zostanie zablokowane i wyświetlony zostanie następujący ekran z kodem QR.

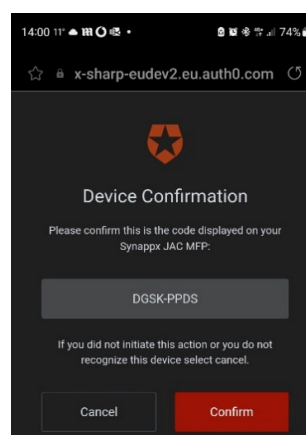


Jako wymóg jednorazowy, użytkownik będzie musiał zeskanować kod QR w aplikacji na telefon komórkowy lub zalogować się przy użyciu nazwy użytkownika i hasła (**tylko urządzenia OSA 6.0 i nowsze**).

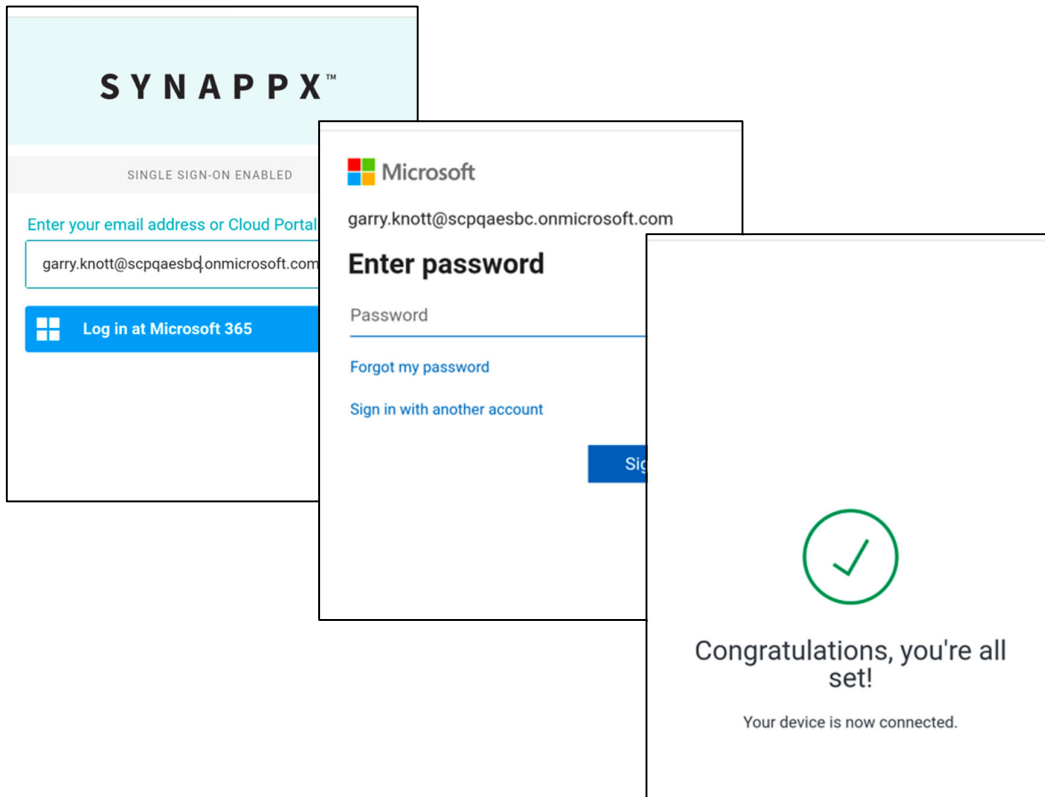
Kod QR przy pierwszym logowaniu:

Po zeskanowaniu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę uwierzytelniania Microsoft, gdzie wprowadzi nazwę użytkownika i hasło do swojego konta.

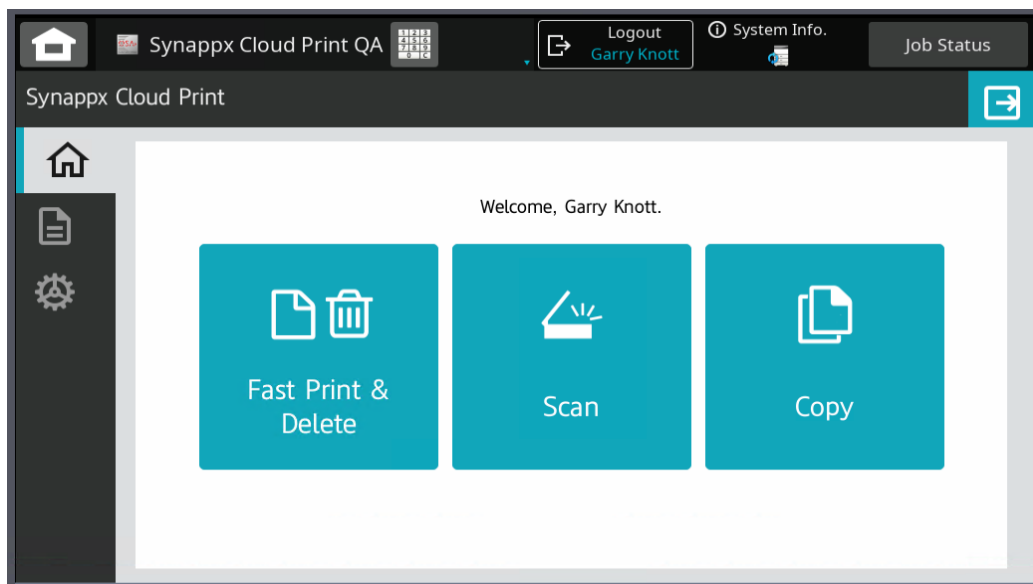
Proces uwierzytelniania Microsoft poprosi o potwierdzenie urządzenia (**upewnij się, że wyświetlany kod jest zgodny z kodem wyświetlanym na urządzeniu**).



Przejdź przez każdy ekran na urządzeniu mobilnym



Po przejściu przez ekran "Congratulations" (Gratulacje) użytkownik zostanie zalogowany do urządzenia.



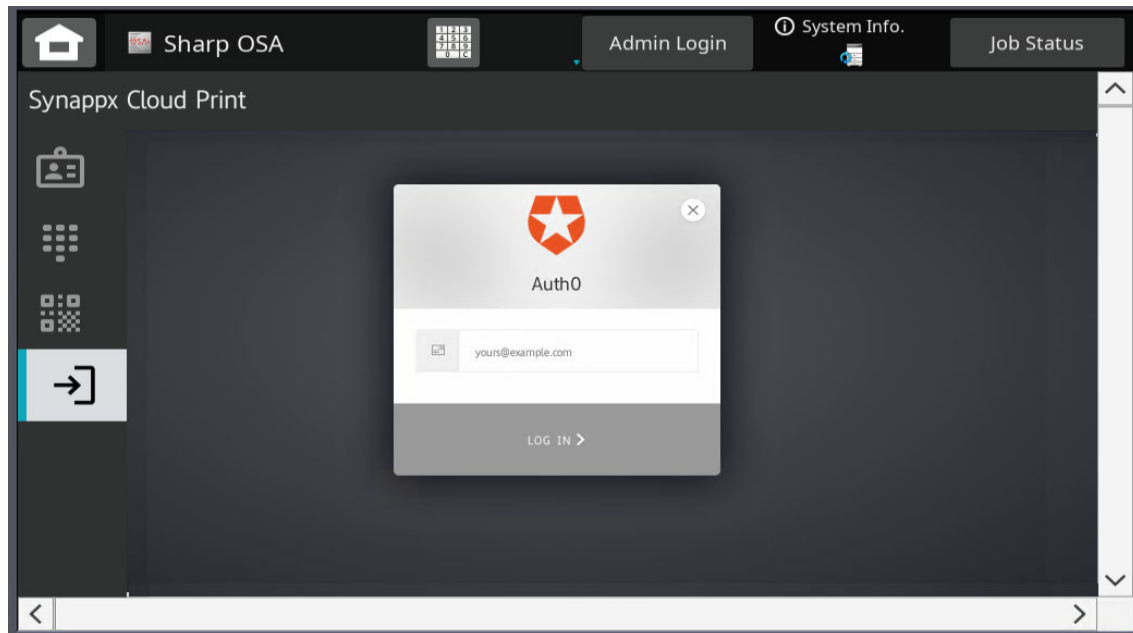
Po użyciu kodu QR do podania danych uwierzytelniających użytkownik będzie mógł następnie zalogować się do urządzenia za pomocą kodu QR za pośrednictwem tego samego telefonu bez konieczności ponownego wprowadzania danych uwierzytelniających.

Nazwa użytkownika i hasło Pierwsze logowanie

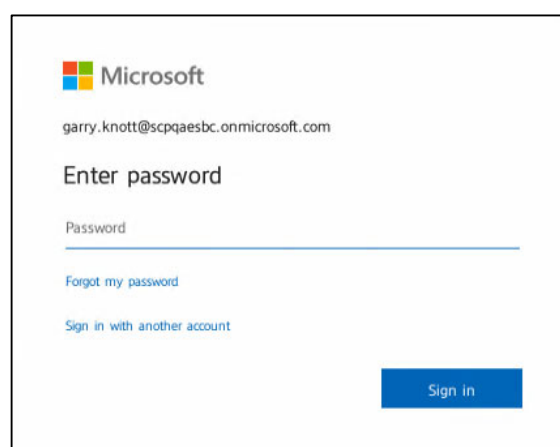
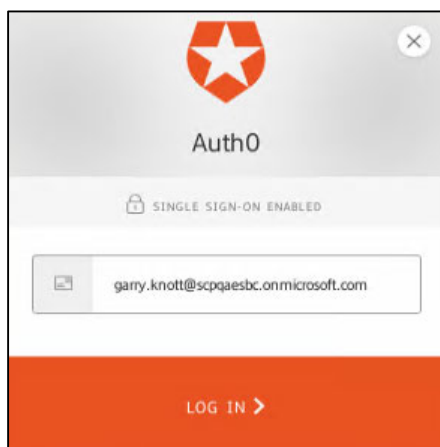
Należy pamiętać, że jest to dostępne tylko na urządzeniach z systemem OSA 6.0 lub nowszym.

Naciśnij

[[Manual Login Icon](#)] (Ikona ręcznego logowania), aby wyświetlić ekran ręcznego logowania

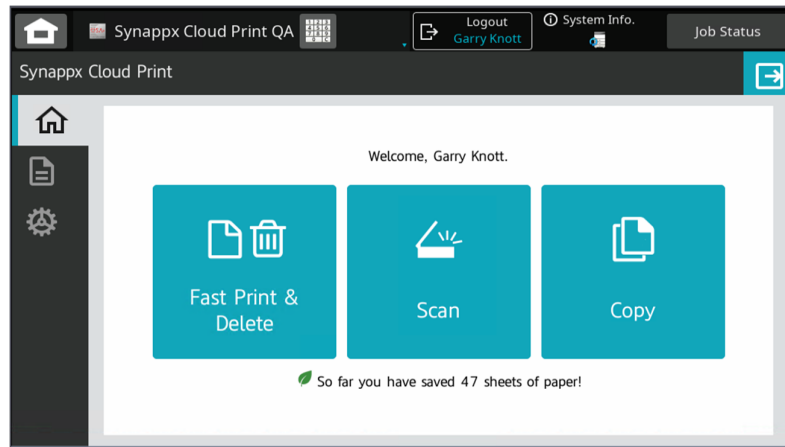


Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie urządzenia wielofunkcyjnego



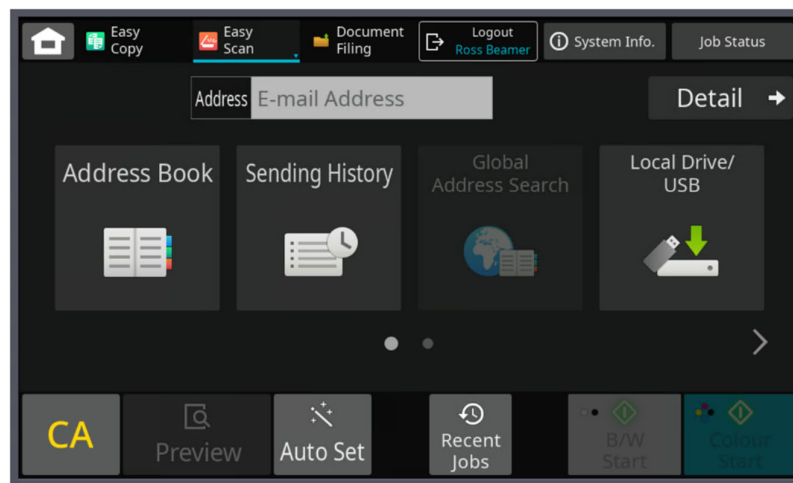
Po pomyślnym zalogowaniu zostanie wyświetlony ekran powitalny urządzenia

Po zalogowaniu wyświetlony zostanie ekran główny Synappx Cloud Print. Użytkownicy zostaną wylogowani, gdy upłynie limit czasu lub inny użytkownik przedstawi swoją kartę, użytkownik może również wylogować się, wybierając przycisk [Logout] (Wyloguj) w górnej części ekranu.



W przypadku wybrania opcji „Fast Print and Delete” (Szybkie drukowanie i usuwanie) wszystkie zadania użytkownika oczekujące w kolejce zostaną wydrukowane i usunięte bez konieczności wprowadzania dodatkowych danych przez użytkownika.

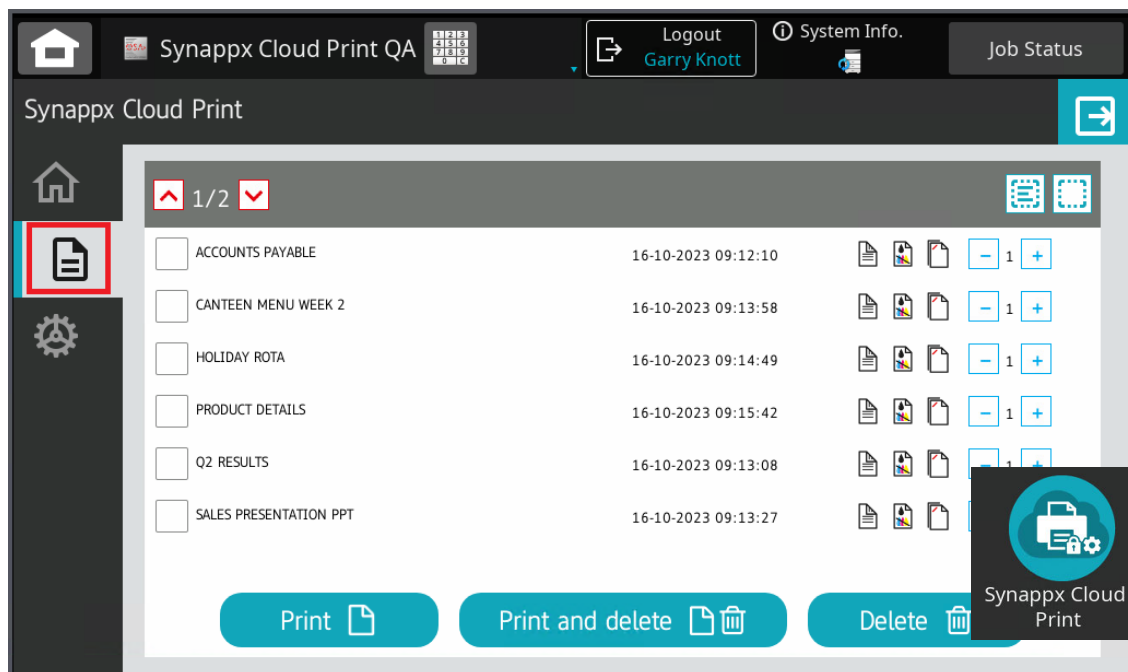
Po wybraniu opcji **Scan** (Skanuj) lub **Copy** (Kopiuj) użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu macierzystego urządzenia wielofunkcyjnego



Uwaga: Skanowanie jest obsługiwane przez urządzenie wielofunkcyjne, więc odpowiednie ustawienia SMTP będą musiały być skonfigurowane w urządzeniu wielofunkcyjnym, aby

Po zakończeniu użytkownik może wylogować się z urządzenia za pomocą przycisku **Logout** (Wyloguj) lub wybrać przycisk **Synappx Cloud Print Home** na ekranie przednim urządzenia wielofunkcyjnego (jeśli urządzenie wielofunkcyjne jest skonfigurowane zgodnie z obszarem konfiguracji "Configure MFP Settings" (Konfiguruj ustawienia urządzenia wielofunkcyjnego)).

Wybranie przycisku [My Files] (Moje pliki) spowoduje wyświetlenie listy zadań drukowania

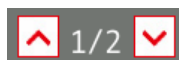


oczekujących w kolejce na wydruk

Dostępne są następujące przyciski:



Przycisk wylogowania



Przyciski nawigacji na stronie (jeśli dostępnych jest więcej niż sześć zadań)



Wybierz wszystkie zadania i Odznacz wszystkie zadania

Print

Wydrukuj wybrane zadanie/zadania







Print and delete

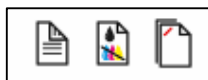
Wydrukuj wybrane zadania i usuń je z kolejki

Delete

Spowoduje usunięcie wybranych zadań z kolejki

Klikając znaczniki wyboru obok zadania drukowania, można wybrać, które zadania będą drukowane lub usuwane po użyciu przycisków **[Print]** (Drukuj)

<input checked="" type="checkbox"/>	CANTEEN MENU WEEK 2	16-10-2023 09:13:58	   - 1 +
<input checked="" type="checkbox"/>	HOLIDAY ROTA	16-10-2023 09:14:49	   - 1 +
<input type="checkbox"/>	PRODUCT DETAILS	16-10-2023 09:15:42	   - 1 +



Po prawej stronie każdego zadania drukowania znajdują się trzy dodatkowe opcje zadania, które umożliwiają zmianę wartości wyjściowych zadania. Te trzy wartości to:

- „Duplex” (Drukowanie dwustronne)
- „Black & White” (Tryb czarno-biały)
- „Staple” (Zszywanie)

Możesz wybrać dowolne, niektóre lub wszystkie wartości dla każdego dostępnego zadania drukowania



Wybranie opcji "Duplex" umożliwia drukowanie zadań dwustronnie zamiast jednostronnie



Wybranie opcji "Black & White" (Czarno-biały) umożliwi drukowanie zadania w czerni i bieli zamiast w kolorze.



Wybranie opcji "Staple" (Zszywka) spowoduje dodanie zszywki do wydruku (zakładając, że jest to więcej niż jeden arkusz).



W przypadku dokonywania zrównoważonych wyborów w procesie drukowania, obok zadania drukowania wyświetlany jest symbol zielonego liścia, który jest również widoczny na ekranie głównym



So far you have saved 47 sheets of paper!



Przyciski - i + znajdujące się po prawej stronie każdego zadania drukowania umożliwiają zmianę liczby drukowanych kopii danego zadania drukowania

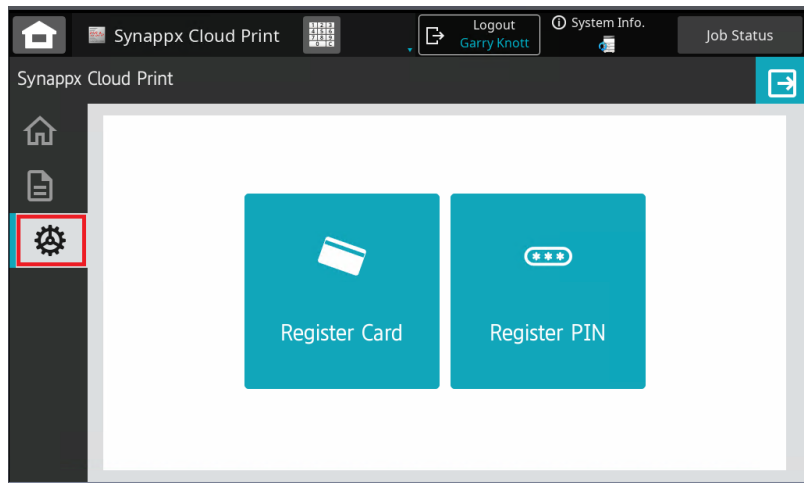
Po wybraniu i wysłaniu zadań drukowania zostanie wyświetlone potwierdzenie i konieczne będzie naciśnięcie przycisku [OK].

Printing the selected files.

OK

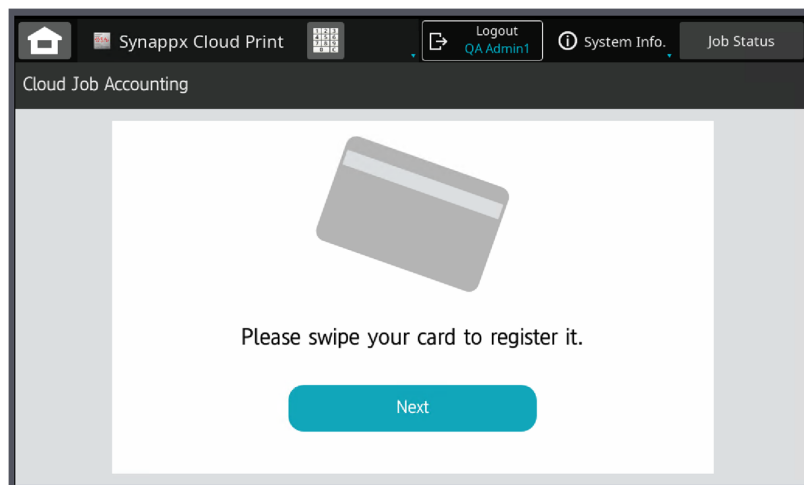
Aby wygenerować kod PIN lub zarejestrować kartę, użytkownik będzie musiał wybrać ikonę "Settings" (Ustawienia) na pasku menu, a następnie będzie miał możliwość zarejestrowania karty lub

Uwaga: Użytkownik musi zalogować się za pomocą kodu QR lub nazwy użytkownika/hasła, aby móc zarejestrować kartę lub zmienić kod PIN.

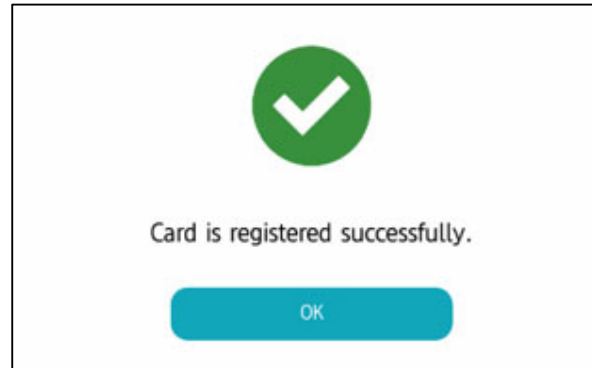


wygenerowania nowego kodu PIN.

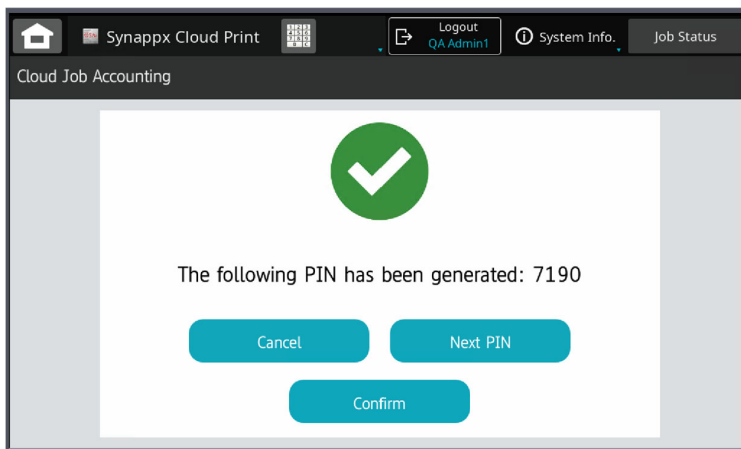
Jeśli wybierze opcję "Register a Card" (Zarejestruj kartę), zostanie wyświetlony monit o przeciągnięcie karty



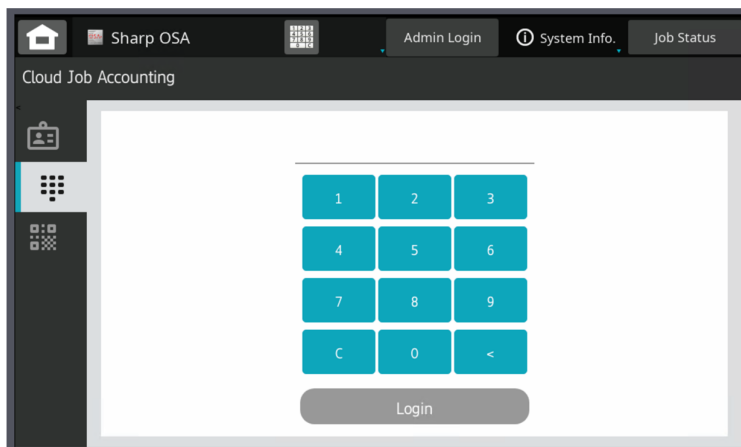
Pojawi się potwierdzenie, że karta została pomyślnie zarejestrowana



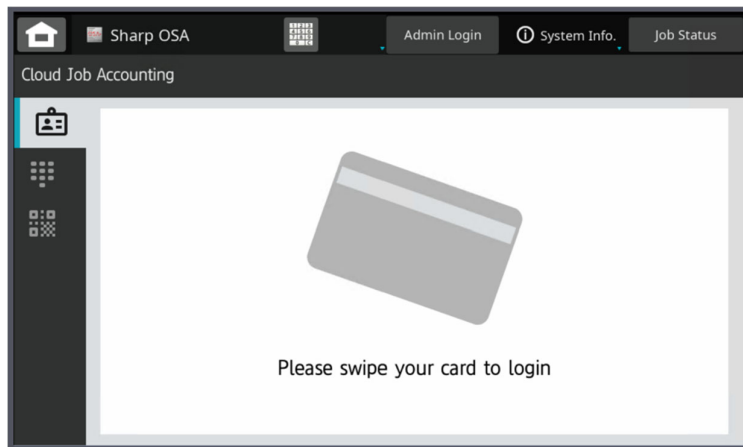
W przypadku wybrania opcji "Generate a PIN" (Wygeneruj kod PIN) wyświetlony zostanie nowy kod PIN z opcją jego zaakceptowania (**Confirm**), anulowania operacji (**Cancel**) lub wygenerowania innego kodu PIN (**Next PIN**).



Użytkownicy mogą następnie użyć kodu PIN do zalogowania się



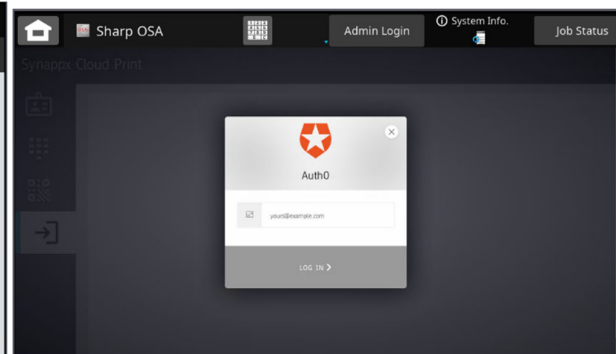
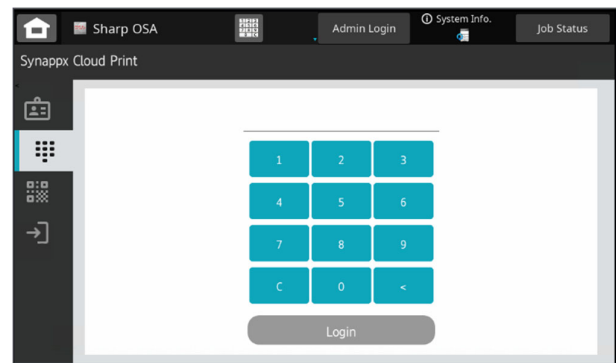
Lub jeśli czytnik kart został zamontowany, a karta zarejestrowana, za pomocą karty

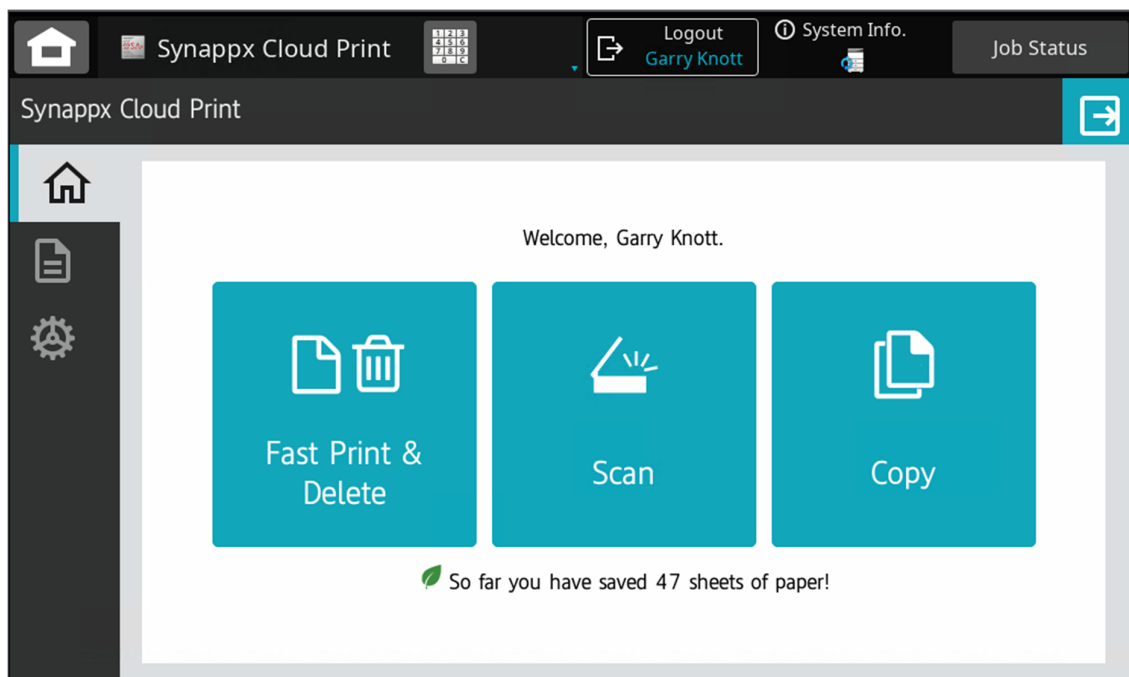


Uwaga: Jeśli używany jest czytnik kart i karta jest zarejestrowana, użytkownik może zalogować się do Synappx Cloud Print bez względu na to, który ekran logowania jest wyświetlany

Po pełnym skonfigurowaniu użytkownicy mogą logować się za pomocą:

- Przeciągnięcia karty
- Kodu PIN
- Kodu QR
- Nazwa użytkownika i hasło (tylko urządzenia OSA 6.0 i nowsze)





Rozwiązywanie problemów

Ta sekcja ma na celu pomoc w rozwiązywaniu prostych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z aplikacji Synappx Cloud Print.



Dostępny jest przewodnik szybkiej konfiguracji, który szybko i sprawnie przeprowadza użytkownika przez pełną konfigurację Synappx Cloud Print. Jeśli masz jakiegokolwiek trudności z konfiguracją rozwiązania, zapoznaj się ze Skróconą instrukcją („Quick Guide”).

Urządzenie wielofunkcyjne wyświetlające komunikat o błędzie HTTP Status 500

Ten komunikat jest wyświetlany, jeśli urządzenie wielofunkcyjne próbuje połączyć się z usługą Synappx |Cloud Print, ale nie jest zarejestrowane w portalu [Devices] (Urządzenia).

Dodaj urządzenie do portalu, aktywuj je i uruchom ponownie.

```

HTTP Status 500 - Internal Server Error

org.apache.jasper.JasperException: An exception occurred processing [/home.jsp] at line [39]
The server encountered an unexpected condition that prevented it from fulfilling the request.

org.apache.jasper.JasperException: An exception occurred processing [/home.jsp] at line [39]
36: String requestPrintReleaseAppURL = deviceSession.getURL_ShowScreenMPX("EXTENSIONS", "justACallback") + "&subScreen=PRENTRELEASE";
37:
38: AuthUser authUser = AppData.userMfLoginMap.get(authid);
39: String token = authUser.getToken();
40: String guid = authUser.getGUID();
41: RestClient restClient= new RestClient();
42: TenantUser user = restClient.getUserInfo(token, guid);

Stacktrace:
org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.handleJspException(JspServletWrapper.java:610)
org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.service(JspServletWrapper.java:499)
org.apache.jasper.servlet.JspServlet.service(JspServlet.java:379)
org.apache.jasper.servlet.JspServlet.service(JspServlet.java:327)
javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:623)
org.apache.tomcat.websocket.server.WsFilter.doFilter(WsFilter.java:51)

```

Nie można wykryć żadnych urządzeń w portalu

Jeśli nie można wyszukać urządzeń z poziomu portalu administracyjnego, może to być spowodowane brakiem klienta działającego w sieci lokalnej. To klient przeprowadza wyszukiwanie.

Aby pomyślnie wyszukać urządzenia, należy zalogować się do klienta jako ten sam użytkownik, co w portalu administratora.

